



POLITEKNIK PARIWISATA BALI



LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

2025

IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

No	Nama	Jabatan	Tandatangan
1	Dr. Lukia Zuraida, S.Pd., M.Hum.	Ketua PPM	
2	Putu Mira Astuti Pranadewi, S.St.Par., M.Par.	Sekretaris SPME	
3	Ni Wayan Chintia Pinaría, S.Par., M.M.	Sekretaris SPMI	
4	I Made Budi Setiawan, S.Kom.	Staf PPM	
5	Anak Agung Ngurah Dicky Natha Prawira, S.E., M.M	Staf PPM	
6	Putu Nadya Pradnyanita, S.H.,	Staf PPM	

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya, Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tahun 2025 Politeknik Pariwisata Bali ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Rapat Tinjauan Manajemen merupakan bagian penting dalam siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang bertujuan untuk meninjau pelaksanaan sistem manajemen mutu serta mengevaluasi hasil Audit Mutu Internal (AMI) secara menyeluruh. RTM menjadi forum strategis bagi pimpinan dan unit terkait dalam merumuskan langkah-langkah perbaikan berkelanjutan guna memastikan peningkatan mutu di seluruh lini institusi.

Pada RTM tahun 2025 ini, hasil evaluasi telah dipaparkan secara komprehensif oleh Ibu Dr. Lukia Zuraida, S.Pd., M.Hum selaku Ketua Pusat Penjaminan Mutu Politeknik Pariwisata Bali. Penyampaian tersebut menjadi landasan utama dalam menyusun prioritas perbaikan dan pengambilan keputusan strategis terkait penguatan sistem mutu di lingkungan Politeknik Pariwisata Bali.

Laporan ini disusun oleh Tim Pusat Penjaminan Mutu yang terdiri dari Ibu Dr. Lukia Zuraida, S.Pd., M.Hum, Ibu Ni Wayan Chintia Pinaria, S.Par., M.M., Ibu Putu Mira Astuti Pranadewi, S.St.Par., M.Par., Ibu Putu Nadya Pradnyanita, S.H., Bapak I Made Budi Setiawan, S.Kom, dan Bapak Anak Agung Ngurah Dicky Natha Prawira, S.E., M.M. Kami mengucapkan terima kasih atas dedikasi dan kerja sama seluruh tim dalam menyusun laporan ini.

Kami juga terbuka terhadap segala masukan dan saran konstruktif dari seluruh pemangku kepentingan sebagai bentuk komitmen kami terhadap perbaikan dan peningkatan mutu secara berkelanjutan. Semoga laporan ini dapat menjadi referensi yang bermanfaat bagi pengambilan kebijakan dan perencanaan mutu di masa mendatang.

Nusa Dua, 5 Mei 2025

Tim Pusat Penjaminan Mutu

Politeknik Pariwisata Bali

DAFTAR ISI

IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	1
BAB I PENDAHULUAN	2
I. Latar Belakang.....	2
II. Dasar Hukum.....	3
III. Tujuan.....	4
IV. Ruang Lingkup.....	4
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN.....	5
I. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan.....	5
II. Pelaksana Kegiatan.....	5
III. Peserta Kegiatan	5
IV. Agenda Kegiatan	5
V. Biaya.....	6
BAB III EVALUASI DAN HASIL KEGIATAN.....	7
I. Hasil/temuan Audit Mutu Internal (AMI) tahun 2024	7
II. Hasil Umpan Balik dari Stakeholder	17
III. Kinerja Proses dan Kesesuaian Produk Hasil Kinerja	27
IV. Status tindakan koreksi dan perbaikan berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi (MONEV) terhadap capaian kinerja Renstra	30
V. Tindak Lanjut Hasil RTM 2023.....	35
VI. Perubahan-perubahan yang dapat mempengaruhi Sistem Penjaminan Mutu Eksternal dan Sistem Penjaminan Mutu Internal	36
VII. Rekomendasi untuk peningkatan dan perbaikan dalam pelaksanaan sistem tata kelola, pengembangan institusi, kerjasama, dan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.....	38
LAMPIRAN.....	42

BAB I PENDAHULUAN

I. Latar Belakang

Penjaminan mutu di perguruan tinggi merupakan elemen fundamental dalam menjaga dan meningkatkan kualitas pendidikan tinggi secara berkelanjutan. Hal ini sejalan dengan amanat Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, khususnya Pasal 52, yang menegaskan bahwa penjaminan mutu adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara terencana dan berkesinambungan. Selain itu, Pasal 54 mengatur bahwa setiap perguruan tinggi wajib mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) yang ditetapkan oleh Menteri, serta dapat menetapkan standar tambahan berdasarkan kebutuhan masing-masing institusi.

Dalam upaya memastikan bahwa standar-standar tersebut terpenuhi, Permendikbud Ristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi kembali menekankan kewajiban perguruan tinggi untuk memenuhi SN Dikti guna mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Dengan demikian, penjaminan mutu menjadi aspek yang harus dilaksanakan secara konsisten, berkesinambungan, dan terstruktur.

Sebagai bentuk komitmen terhadap penjaminan mutu, Politeknik Pariwisata Bali secara aktif melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) sebagai bagian dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). RTM merupakan forum evaluasi berkala terhadap pelaksanaan standar mutu pendidikan tinggi yang dilakukan berdasarkan siklus PPEPP (Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan). Dalam forum ini, manajemen meninjau kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja layanan pendidikan untuk memastikan kelangsungan, kesesuaian, kecukupan, dan efektivitas sistem tersebut.

RTM di Politeknik Pariwisata Bali menjadi momentum strategis untuk mengevaluasi hasil Audit Mutu Internal (AMI), membahas tindak lanjut atas temuan, serta merumuskan langkah-langkah perbaikan dan peningkatan mutu. Kegiatan ini melibatkan seluruh jajaran manajemen di lingkungan Politeknik Pariwisata Bali, sehingga evaluasi dapat dilakukan secara komprehensif dan menghasilkan keputusan yang tepat sasaran.

Melalui pelaksanaan RTM, Politeknik Pariwisata Bali diharapkan mampu menjaga efektivitas dan efisiensi sistem manajemen mutu, memperkuat implementasi kebijakan mutu, serta meningkatkan standar dan sasaran mutu yang selaras dengan visi, misi, dan tujuan institusi

II. Dasar Hukum

Adapun yang menjadi dasar hukum pelaksanaan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Republik Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 66 tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 10 Tahun 2023 tentang Pelaporan Status Terakreditasi dari Lembaga Akreditasi Internasional;
9. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 11 Tahun 2023 tentang Kewajiban Mengajukan Akreditasi;
10. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 12 Tahun 2023 tentang Mekanisme Penetapan dan Pemberlakuan Instrumen Akreditasi;
11. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 13 Tahun 2023 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi;
12. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 14 Tahun 2023 tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi;
13. Peraturan Menteri Pariwisata Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pariwisata Bali
14. Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2020 Tentang Statuta Politeknik Pariwisata Bali
15. Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/ Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 12 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2020-2024

III. Tujuan

Adapun tujuan pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Politeknik Pariwisata Bali tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Membahas hasil evaluasi dan umpan balik pelaksanaan kegiatan akademik dan non-akademik selama tahun 2024 untuk dirumuskan tindak lanjut dan upaya perbaikannya
2. Melakukan pengendalian terhadap implementasi sistem manajemen mutu di lingkungan Politeknik Pariwisata Bali, guna memastikan efektivitas dan keberlanjutannya.

IV. Ruang Lingkup

Ruang lingkup materi Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Politeknik Pariwisata Bali mencakup bahan-bahan yang dikumpulkan melalui temuan atau hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang dilakukan oleh auditor di lingkungan Politeknik Pariwisata Bali. Selain itu, materi RTM juga meliputi bahan-bahan lain yang berasal dari kegiatan atau sumber lain yang dipandang perlu untuk dijadikan bahan evaluasi dalam RTM. Materi RTM ini diperlukan untuk memetakan hasil-hasil temuan AMI dan merumuskan tindak lanjut yang akan menjadi dasar perbaikan pada periode berikutnya. Adapun tujuh unsur utama yang dirangkum sebagai bahan materi RTM adalah sebagai berikut:

1. Hasil/temuan Audit Mutu Internal (AMI) tahun 2024;
2. Hasil umpan balik dari stakeholder
3. Kinerja proses dan kesesuaian produk hasil kinerja, meliputi Beban Kinerja Dosen (BKD) dan Capaian Kinerja Organisasi
4. Status tindakan koreksi dan perbaikan berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi (monev) terhadap capaian kinerja Renstra
5. Status tindak lanjut dari hasil RTM tahun 2023
6. Perubahan-perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu, baik eksternal maupun internal
7. Rekomendasi untuk peningkatan dan perbaikan dalam pelaksanaan sistem tata kelola, pengembangan institusi, kerjasama, dan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

I. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dilaksanakan pada tanggal 28 April 2025 di Ruang Genitri Politeknik Pariwisata Bali.

II. Pelaksana Kegiatan

Pelaksana kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah Pusat Penjaminan Mutu.

III. Peserta Kegiatan

Peserta yang terlibat pada kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Politeknik Pariwisata Bali sejumlah 55 Peserta yang terdiri dari Direktur, Wakil Direktur 1, Wakil Direktur 2, Wakil Direktur 3, Kepala Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama, Kabag. Administrasi Umum, Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Kepala Pusat Penjaminan Mutu, Kasubbag. Tenaga Pendidik dan Kemahasiswaan, Kasubbag. Administrasi Akademik dan Kerjasama, Kasubbag. Administrasi Kepegawaian dan Tata Usaha, Kasubbag. Kepegawaian dan Keuangan, Ketua Jurusan Kepariwisata, Ketua Jurusan Hospitaliti, Para Kepala Program Studi, Para Kepala Unit dan Para Kepala Laboratorium Politeknik Pariwisata Bali.

IV. Agenda Kegiatan

Adapun rangkaian kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Politeknik Pariwisata Bali tahun 2024 sebagai berikut:

1. Hasil/temuan Audit Mutu Internal (AMI) tahun 2024;
2. Hasil umpan balik dari stakeholder;
3. Kinerja proses dan kesesuaian produk hasil kinerja, meliputi Beban Kinerja Dosen (BKD) dan Capaian Kinerja Organisasi;
4. Status tindakan koreksi dan perbaikan berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi (monev) terhadap capaian kinerja Renstra;
5. Status tindak lanjut dari hasil RTM tahun 2023;
6. Perubahan-perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu, baik eksternal maupun internal

7. Rekomendasi untuk peningkatan dan perbaikan dalam pelaksanaan sistem tata kelola, pengembangan institusi, kerjasama, dan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.

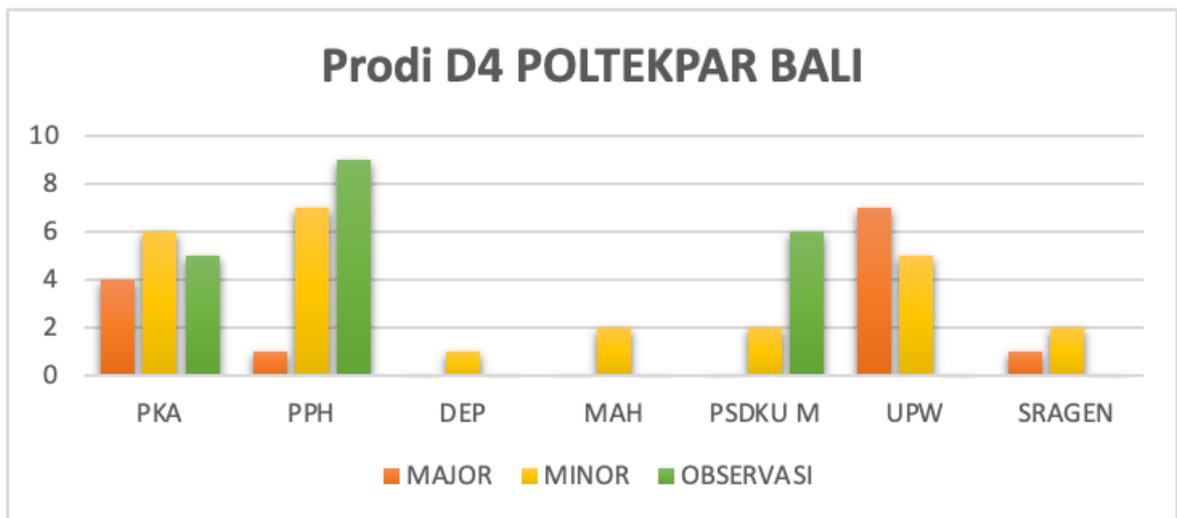
V. Biaya

Segala biaya yang dikeluarkan dalam pelaksanaan kegiatan dibebankan pada DIPA Politeknik Pariwisata Bali.

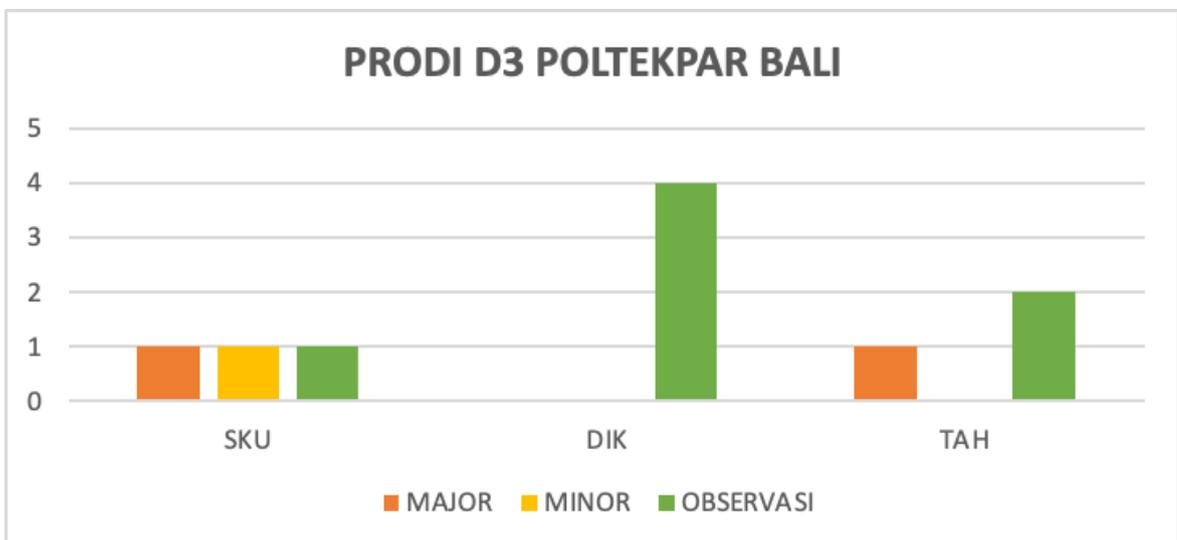
BAB III EVALUASI DAN HASIL KEGIATAN

I. Hasil/temuan Audit Mutu Internal (AMI) tahun 2024

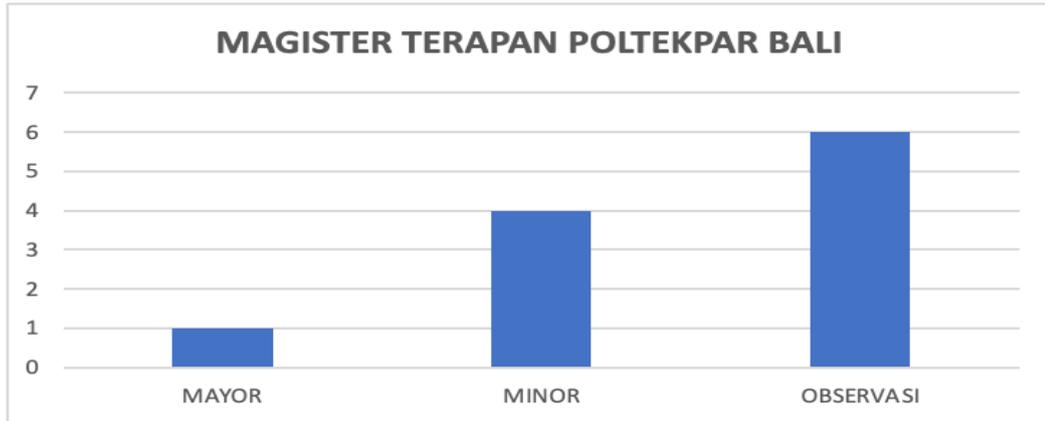
Temuan pada AMI hasil kinerja tahun 2024 dapat dibagi menjadi 3 kelompok yaitu Program Studi, UPPS/Bagian dan Unit. Diagram berikut menunjukkan jumlah dan jenis temuan AMI:



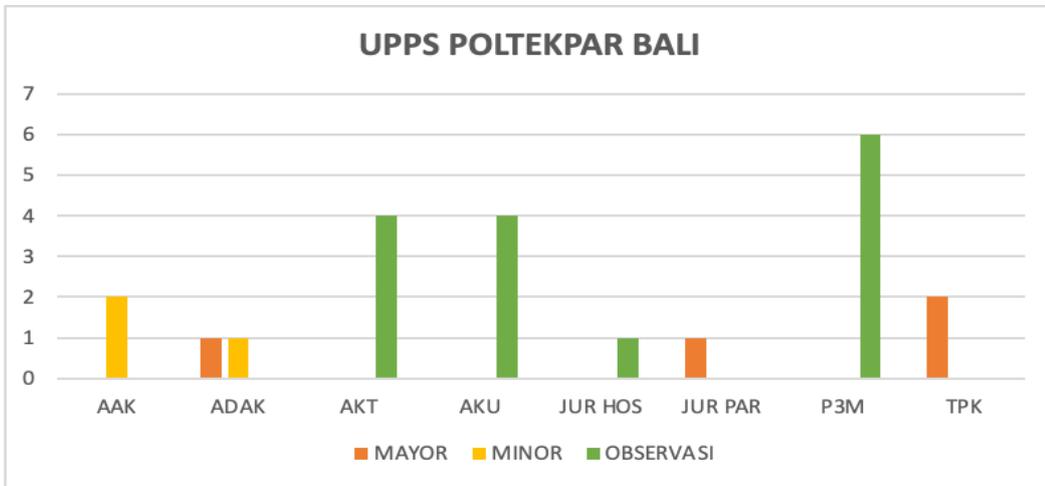
Gambar 1. Grafik Temuan D4 Politeknik Pariwisata Bali



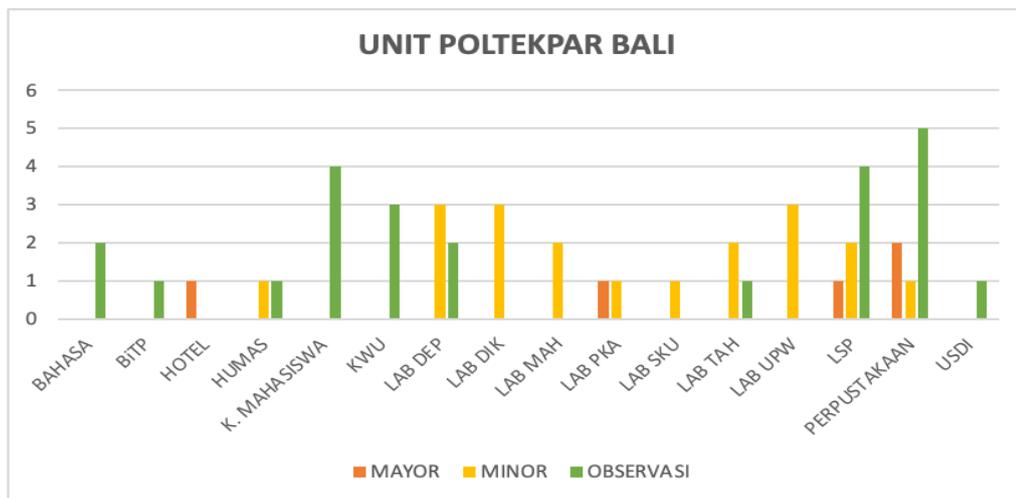
Gambar 2. Grafik Temuan Prodi D3 Poltekpar Bali



Gambar 3. Grafik Temuan Prodi MTP



Gambar 4. Grafik Temuan UPPS



Gambar 5. Grafik Temuan Unit

Berdasarkan temuan-temuan audit yang ditunjukkan pada diagram di atas, terlihat bahwa temuan yang muncul pada mayoritas Prodi, Bagian, dan Unit. Deskripsi masing-masing temuan pada tiga bagian tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

Tabel 1. Temuan pada Program Studi

No	Butir Mutu	Jumlah temuan	Prodi/Unit
1	Jumlah buku yg diterbitkan oleh dosen dalam 1 tahun	11	Semua prodi
2	Jumlah Mahasiswa asing	11	Semua prodi
3	Jumlah visiting Professor	11	Semua prodi
4	Jumlah paten sederhana	11	Semua prodi
5	Jumlah artikel dosen pada jurnal sinta dan internasional	11	Semua prodi
6	Jumlah Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan setiap tahunnya	3	PKA/MTP/UPW
7	Persentase Lulus tepat waktu	4	MTP/PPH/DIK
8	Lulusan bekerja sesuai kompetensi	3	SKU/UPW/PPH
9	Acceptance rate untuk mahasiswa baru	4	MTP/PKA/PKAM/DEPS

Tabel 2. Temuan pada Bagian (UPPS)

No	UPPS	Butir Mutu
1	P3M	Pelatihan untuk reviewer dalam memberikan penilaian penelitian dan inovasi secara edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan secara berkala dan pelatihan bagi dosen tentang cara mencari pendanaan, menyusun proposal kerjasama, dan menjalin kemitraan dengan institusi lain (1 Tahun sekali)
		Menjalinkan kerja sama dengan lembaga/konsultan yang memiliki kapasitas dalam fasilitas penelitian dan PKM

2	ADAK	Tersedianya sistem pengelolaan data dan informasi berbasis teknologi informasi terintegrasi
3	KAJUR & ADAK	Ketersediaan kurikulum bilingual
4	ADAK & TPK	Peninjauan terhadap dokumen tata kelola pendidikan
		Pedoman/SOP sistem pengelolaan data dan informasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi
5	AAK	persentase jumlah program studi yang memiliki himpunan alumni secara legal tidak sesuai
		persentase jumlah mahasiswa asing kurang
6	AKT	program pengembangan kompetensi para pejabat struktural belum tersusun dan terencana
		belum ada regulasi/pedoman kegiatan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi para pejabat structural, dosen, tendik.
7	ADUM	Dukungan pelaksanaan kegiatan non akademik masih belum berjalan dengan baik, perlu disusun Uraian jabatan KPI, dan SOP kemudian dilaksanakan pelatihan dan monev agar dapat dilakukan tindakan perbaikan
		Ketersediaan pedoman pelaksanaan kegiatan non akademik belum tersedia sehingga menimbulkan ketidaksesuaian pengambilan keputusan yg melanggar OTK dan statuta
		Dokumen keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional kegiatan non-akademik belum tersedia sehingga menyebabkan Pengelolaan yang tidak sesuai pada unit hotel (salah satu contoh)

Tabel 3. Temuan pada Unit-unit

No	Unit	Butir Mutu/Standar
1	Laboratorium Prodi	Survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan lab
		Kepuasan pengguna laboratorium (mahasiswa dan dosen) diukur dan dievaluasi
		Rencana tahunan untuk pengadaan peralatan, pengembangan fasilitas
		Pelatihan berkala untuk staf dan mahasiswa mengenai penggunaan peralatan dan prosedur keselamatan
		Mekanisme untuk mengevaluasi efektivitas pengelolaan laboratorium dan pemeliharaan peralatan
		SOP penggunaan peralatan di laboratorium
2	Hotel	anggaran tahunan yang jelas dan sesuai dengan rencana operasional/ Pengajuan yang tidak sesuai
3	Kewirausahaan	Persentase lulusan PPB tahun 2024 yang memilih untuk berwirausaha
4	LSP	penyusunan SOP yang baru dan lebih detail
5	Bahasa	Bagaimana kepuasan mahasiswa dan dosen terhadap program dan layanan Unit Bahasa diukur dan dievaluasi? Dan bagaimana unit bahasa mengadopsi teknologi terbaru untuk meningkatkan layanan
6	Perpustakaan	Ketersediaan prosedur pemeliharaan dan perbaikan untuk koleksi
		Ketersediaan inisiatif atau program inovatif yang telah diimplementasikan untuk meningkatkan layanan perpustakaan

7	Humas	Belum dilakukan pelatihan mengenai etika komunikasi atau menghadapi skandal bagi staf humas belum dilakukan
8	Kesejahteraan Mahasiswa	Belum ada rencana kegiatan dan rencana tindak lanjut untuk mengatasi kekurangan atau masalah yang ditemukan
9	BiTP	Monev dampak kerjasama internasional belum dilakukan

Rekomendasi Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil pertemuan antara Pusat Penjaminan Mutu (PPM), Kajur, Ko Prodi, Ka unit, dan Auditor AMI tahun 2024 didapatkan rencana tindak lanjut perbaikan untuk 9 temuan audit Prodi, 14 temuan untuk Bagian (UPPS), dan 15 temuan pada unit. Temuan ini selanjutnya dilaporkan kepada pimpinan untuk dibahas pada Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).

Adapun rincian rencana tindak lanjut dapat dilihat pada Tabel berikut:

Tabel 4. Rencana Tindak Lanjut

No	Deskripsi ketidaksesuaian	Rencana Tindak lanjut
II. PRODI		
1	Jumlah buku yg diterbitkan oleh dosen dalam 1 tahun	<p>Membuat workshop internal penyusunan buku. Dosen yang aktif menyusun karya ilmiah menggandeng beberapa dosen yang kurang aktif sehingga dosen dapat lebih aktif dalam menghasilkan karya ilmiah</p> <p>Membentuk kelompok dosen dalam penulisan buku</p> <p>Menyediakan pelatihan penulisan buku akademik untuk meningkatkan keterampilan menulis dosen</p>

2	Jumlah Mahasiswa asing	Pengadministrasian mahasiswa asing dalam kerangka kerjasama internasional
3	Jumlah visiting Professor	Menambah jumlah visiting professor
4	Jumlah paten sederhana	Kolaborasi workshop paten dengan P3M
5	Jumlah artikel dosen pada jurnal sinta dan internasional	Meningkatkan kolaborasi dengan eksternal
6	Jumlah Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan setiap tahunnya	Menyediakan pendampingan dan fasilitasi administratif agar dosen lebih mudah
7	Persentase Lulus tepat waktu	Jadwal ujian proposal TA awal semester akhir
8	Lulusan bekerja sesuai kompetensi	Kerjasama dengan DUDI dalam review kurikulum yang diselaraskan dengan kebutuhan industri
9	Acceptance rate untuk mahasiswa baru	Melakukan promosi ke sekolah SMK/ SMA dengan melibatkan HIMA, serta membuat konten Promosi Akan dilakukan kajian peminatan program studi

III. Bagian/UPPS

1	P3M	
	<p>Kebutuhan Pelatihan untuk reviewer dalam memberikan penilaian.</p> <p>Kebutuhan pelatihan bagi dosen menyusun proposal kerjasama, dan menjalin kemitraan dengan institusi lain</p> <p>Menjalin kerja sama dengan lembaga/konsultan yang memiliki kapasitas dalam fasilitas penelitian dan PKM</p>	<p>Mencatat seluruh reviewer beserta riwayat pelatihan yang telah diikuti</p> <p>Mengadakan pelatihan bagi dosen tentang cara mencari pendanaan, menyusun proposal kerjasama, dan menjalin kemitraan dengan institusi lain</p>

2	ADAK	
	Tersedianya sistem pengelolaan data dan informasi berbasis teknologi informasi terintegrasi	Perlu diadakan sistem terintegrasi semua unit kegiatan (terkendala efisiensi anggaran)
3	KAJUR & ADAK	
	Ketersediaan kurikulum bilingual	Akan dibuat ijazah, transkrip nilai, kurikulum dengan bilingual (sampai Des 2025)
4	ADAK & TPK	
	Peninjauan terhadap dokumen tata kelola pendidikan	Melakukan peninjauan dokumen tata kelola pendidikan secara berkala minimal 1 dokumen dalam setahun.
	Pedoman/SOP sistem pengelolaan data dan informasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi	Menyiapkan SOP penanganan gangguan dan pemulihan sistem informasi akademik.
5	AAK	
	persentase jumlah program studi yang memiliki himpunan alumni secara legal tidak sesuai	Berkomunikasi dengan bagian TPK dan Wadir 3 terkait himpunan alumni. Himpunan alumni berada di bagian TPK
6	AKT	
	program pengembangan kompetensi para pejabat struktural belum tersusun dan terencana	Menetapkan regulasi atau SOP yang mengatur secara jelas tentang pengembangan kompetensi pejabat struktural
	belum ada regulasi/pedoman kegiatan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi para pejabat struktural, dosen, tendik.	Menyusun target pencapaian pelatihan dan jumlah pejabat yang harus mengikuti pelatihan setiap tahun

7	ADUM	
	Dukungan pelaksanaan kegiatan non akademik masih belum berjalan dengan baik, perlu disusun Uraian jabatan KPI, dan SOP kemudian dilaksanakan pelatihan dan monev agar dapat dilakukan tindakan perbaikan	Penyusunan uraian jabatan dan SOP pelaksanaan kegiatan non akademik, melakukan pelatihan dan monev kegiatan
	Ketersediaan pedoman pelaksanaan kegiatan non akademik belum tersedia sehingga menimbulkan ketidaksesuaian pengambilan keputusan yg melanggar OTK dan statuta	Menyusun pedoman pelaksanaan kegiatan non akademik disesuaikan dengan OTK dan Statuta
	Dokumen keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional kegiatan non-akademik belum tersedia sehingga menyebabkan Pengelolaan yang tidak sesuai pada unit hotel (salah satu contoh)	Menyusun pedoman pelaksanaan kegiatan non akademik disesuaikan dengan OTK dan Statuta
III. UNIT		
1	Laboratorium Prodi	
	Survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan lab	Melakukan survei kepada mahasiswa terkait layanan lab
	Kepuasan pengguna laboratorium (mahasiswa dan dosen) diukur dan dievaluasi	Menulis laporan monev umpan balik dari dosen dan mahasiswa
	Rencana tahunan untuk pengadaan peralatan, pengembangan fasilitas	Menyusun perencanaan untuk pengadaan peralatan, maintenance dan pengembangan fasilitas

	Pelatihan berkala untuk staf dan mahasiswa mengenai penggunaan peralatan dan prosedur keselamatan	Melakukan pelatihan berkala untuk staf/laboran dan mahasiswa terkait penggunaan alat dan prosedur keselamatan
	Mekanisme untuk mengevaluasi efektivitas pengelolaan laboratorium dan pemeliharaan peralatan dan SOP penggunaan peralatan di laboratorium belum ada	Menyusun SOP dan melakukan monev pengelolaan lab dan pemeliharaan
2	Hotel	
	Anggaran tahunan yang jelas dan sesuai dengan rencana operasional/ Pengajuan yang tidak sesuai "	Menyusun perencanaan tahunan serta anggaran yang sesuai
3	Kewirausahaan	
	Persentase lulusan PPB tahun 2024 yang memilih untuk berwirausaha	Melakukan survei untuk mengetahui persentase mahasiswa dan lulusan yang berwirausaha
4	LSP	
	penyusunan SOP yang baru dan lebih detail	Menyusun dan mereview SOP yang lebih detail
5	Bahasa	
	Bagaimana kepuasan mahasiswa dan dosen terhadap program dan layanan Unit Bahasa diukur dan dievaluasi? Dan bagaimana unit bahasa mengadopsi teknologi terbaru untuk meningkatkan layanan	Melakukan survei kepuasan pengguna terhadap layanan UPB dan melakukan analisis dengan membuat laporan Menyusun Rencana penggunaan teknologi untuk meningkatkan layanan
6	Perpustakaan	
	Ketersediaan prosedur pemeliharaan dan perbaikan untuk koleksi	Menyusun SOP pemeliharaan dan perbaikan koleksi

	Ketersediaan inisiatif atau program inovatif yang telah diimplementasikan untuk meningkatkan layanan perpustakaan	Merencanakan dan melakukan program inovatif dalam layanan perpustakaan
7	HUMAS	
	Belum dilakukan pelatihan mengenai etika komunikasi atau menghadapi skandal bagi staf humas belum dilakukan	Menyusun rencana pelatihan dengan berkoordinasi dengan kepegawaian
8	Kesejahteraan Mahasiswa	
	Belum ada rencana kegiatan dan rencana tindak lanjut untuk mengatasi kekurangan atau masalah yang ditemukan	Menyusun rencana kegiatan dan rencana tindak lanjut
9	BiTP	
	Monev dampak kerjasama internasional belum dilakukan	Melakukan monev terhadap dampak kerjasama internasional

II. Hasil Umpan Balik dari Stakeholder

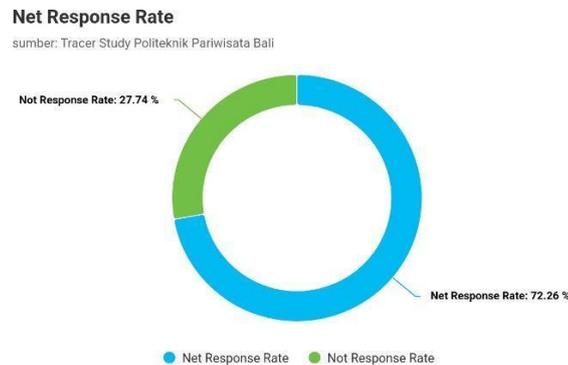
Hasil umpan balik dari stakeholder dalam bentuk hasil tracer studi dan survey kepuasan mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan.

1. Tracer Studi

Konsep pelaksanaan kegiatan tracer study adalah melacak lulusan POLiteknik Pariwisata Bali pada masa transisi ke dunia kerja saat mereka wisuda. Rentang pelacakan adalah 2 (dua) tahun setelah kelulusan. Karena pada tahapan tersebut lulusan yang telah bekerja dan/atau berwirausaha dianggap cukup memberikan penilaian terhadap pekerjaannya serta hasil pembelajaran di Politeknik Pariwisata Bali. Hasil penilaian dari alumni inilah yang digunakan untuk mengetahui tingkat keberhasilan studi dan sebagai acuan dalam melakukan evaluasi sehingga kedepan dapat menghasilkan

lulusan yang unggul, berkompeten, dan berkarakter sesuai visi Politeknik Pariwisata Bali.

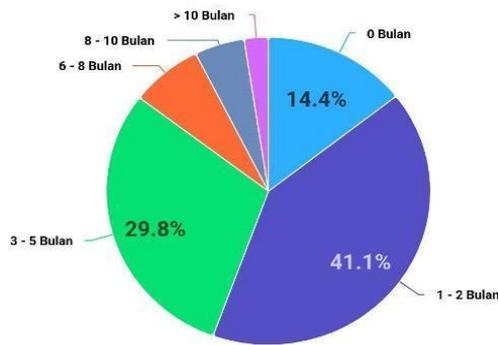
Database alumni secara keseluruhan yang diperoleh adalah sebanyak 508 lulusan dari target 703 alumni secara keseluruhan. Response rate tracer study sebesar 72,26 seperti pada Gambar dibawah ini.



Dalam tracer study ini dapat diperoleh data bahwa sebagian besar lulusan yaitu sekitar 41.1 % berhasil mendapatkan pekerjaan utama dalam kurun waktu 1-2 bulan setelah lulus. Hal ini mengindikasikan bahwa proses transisi dari masa studi ke dunia kerja bagi lulusan Politeknik Pariwisata Bali tergolong cukup cepat. Selain itu, terdapat persentase yang cukup signifikan (29.8%) dari lulusan yang memperoleh pekerjaan utama dalam rentang waktu 3-5 bulan. Ini menunjukkan bahwa sebagian besar lulusan dapat dengan cepat menyesuaikan diri dengan pasar kerja dan mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan kualifikasi mereka. Hanya sebagian kecil lulusan (kurang dari 20%) yang membutuhkan waktu lebih dari 5 bulan untuk mendapatkan pekerjaan utama. Hal ini bisa disebabkan oleh berbagai faktor, seperti kondisi pasar kerja saat itu, pilihan karir yang spesifik, atau faktor individu lainnya. Rekomendasi tindak lanjut yang bisa dilakukan adalah dengan meningkatkan kemitraan strategis dengan perusahaan perusahaan di bidang pariwisata, perhotelan, dan bidang lainnya. Rekomendasi lainnya adalah pengembangan alumni network sebagai sumber informasi lowongan, mentoring karir serta menyelenggarakan forum alumni secara rutin dan buat platform digital alumni tracking serta berbagi informasi karir.

Waktu Alumni Memperoleh Pekerjaan Utama

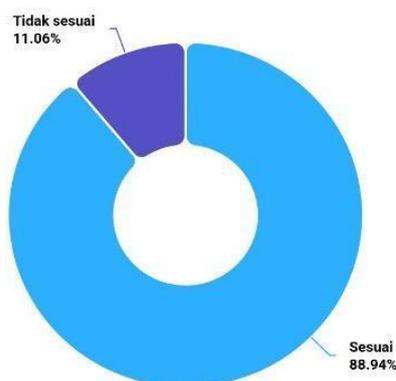
sumber: Tracer Study Politeknik Pariwisata Bali



Sesuai data yang juga diperoleh dari tracer study bahwa mayoritas alumni (88.94%) merasa pekerjaan mereka sesuai dengan bidang pendidikan yang telah ditempuh. Hal ini mencerminkan relevansi yang tinggi antara kurikulum pendidikan dengan kebutuhan pasar kerja. Namun, masih terdapat 11.06% alumni yang merasa pekerjaan mereka tidak sesuai dengan bidang pendidikan. Data ini menunjukkan perlunya penyesuaian lebih lanjut terhadap kurikulum dan program pengembangan karier untuk memastikan kesesuaian pendidikan dengan kebutuhan dunia kerja, serta mendukung alumni yang mungkin bekerja di luar bidang pendidikan mereka. Keselarasan pendidikan ini dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

Keselarasn horizontal

sumber: Tracer Study Politeknik Pariwisata Bali



Rekomendasi Tindak Lanjut

Pada tracer study 2024 response rate mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya, walaupun belum mencapai 90%. Hal ini bisa menjadi bahan pertimbangan untuk peningkatan standar. Rekomendasi tindak lanjut pada masing-masing pertanyaan telah disampaikan pada deskripsi di atas.

2. Survei Kepuasan Mahasiswa

Politeknik Pariwisata Bali memiliki 11 Prodi yaitu Prodi Magister Terapan Pariwisata (MTP), Prodi Pengelolaan Perhotelan (PPH), Prodi Manajemen Akuntansi Hospitaliti (MAH), Prodi Destinasi Pariwisata (DEP), Prodi Usaha Perjalanan Wisata (UPW), Prodi Pengelolaan Konvensi dan Acara (PKA), Prodi Pengelolaan Konvensi dan Acara Manado (PKAM), Prodi Destinasi Pariwisata Sragen (DEPS), Prodi Divisi Kamar (DIK), Prodi Seni Kuliner (SKU) dan Prodi Tata Hidang (TAH). Berdasarkan data dari bagian Akademik jumlah mahasiswa aktif di tahun 2024 adalah 2.462 mahasiswa. Dalam survey ini yang menjadi responden adalah 1558 orang dengan persentase 60,69%. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan yang diberikan oleh Politeknik Pariwisata Bali menggunakan metode Servqual yang terdiri dari lima dimensi yaitu: *reliability responsiveness, assurance, empathy dan tangible*.

Diantara kelima indikator yang digunakan sebagai acuan dalam survey, jika diurutkan dari nilai terendah ke nilai tertinggi adalah sebagai berikut : indikator tangibles, reliability responsiveness, empathy, dan assurance. Berikut adalah penjelasan untuk masing-masing indikator :

(a) Reliability, dimensi ini tentang kemampuan memberikan pelayanan yang dijanjikan dengan baik, akurat dan konsisten. Pada aspek ini terdapat 8 indikator dimana yang memiliki nilai terendah adalah indikator dosen datang tepat waktu.

Rekomendasi tindak lanjut yang dapat disarankan adalah dengan memberlakukan pemantauan kehadiran lebih ketat serta melakukan pembinaan dan konseling yang membahas tanggung jawab dosen serta merevisi beban kerja atau distribusi tugas dosen serta penyesuaian jadwal sehingga dosen dapat datang tepat waktu.

(b) Responsiveness, dimensi yang terkait dengan kemauan dalam memberikan tanggapan pelayanan dengan cepat dan tanggap. Pada aspek ini terdapat 4 indikator dimana yang memiliki nilai terendah adalah Politeknik Pariwisata Bali menyediakan waktu khusus kepada orang tua mahasiswa untuk konsultasi dengan nilai terendah 3.32.

Rekomendasi tindak lanjut yang disarankan adalah dengan membentuk program parent day atau orang tua peduli pendidikan serta membentuk forum komunikasi orang tua mahasiswa dengan tujuan menjalin komunikasi dua arah dan menyampaikan informasi penting secara berkala.

(c) Assurance, dimensi yang terkait dengan kemampuan atas pengetahuan, kualitas keramahan, perhatian dan sikap. Pada aspek ini terdapat 4 indikator dan yang mendapatkan nilai terendah terdapat pada indikator permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh Politeknik Pariwisata Bali melalui unit kesejahteraan mahasiswa/ bimbingan konseling dengan nilai 3,45.

Rekomendasi tindak lanjut yang bisa disarankan adalah dengan melakukan penguatan fungsi dan kapasitas unit kesejahteraan mahasiswa/bimbingan konseling, membuat sistem layanan konseling yang terjadwal dan terbuka untuk mahasiswa dengan dibarengi dengan pembuatan sistem pengaduan mahasiswa yang transparan dan tindak lanjut terpantau.

(d) Empathy, dimensi yang terkait dengan kemampuan untuk berkomunikasi dan usaha organisasi untuk memahami keinginan dan kebutuhan pelanggannya. Pada aspek ini terdapat 4 indikator dimana indikator yang mendapatkan nilai terendah adalah pada indikator kepedulian Politeknik Pariwisata Bali dalam memahami kepentingan dan kesulitan mahasiswa dengan nilai 3,42.

Rekomendasi tindak lanjut yang disarankan adalah dengan membentuk tim respon cepat (quick response team) mahasiswa yang bertugas merespon laporan kesulitan mahasiswa secara tepat dan solutif (misalnya masalah keuangan, tekanan akademik atau masalah pribadi).

(e) Tangibles, terkait dimensi yang tampak, misalnya fasilitas fisik, sarana prasarana, perlengkapan, penampilan pegawai dan dosen. Pada aspek ini terdapat 8 indikator dimana indikator yang mendapatkan nilai terendah yaitu ketersediaan fasilitas kamar kecil cukup dan bersih dengan nilai 2,99.

Rekomendasi tindak lanjut yang bisa disarankan adalah dengan menempatkan petugas kebersihan yang bertanggung jawab terhadap kebersihan area kamar kecil dengan jadwal pembersihan yang ketat sehingga mahasiswa merasa nyaman saat menggunakan fasilitas tersebut.

3. Survei Kepuasan Dosen

Dosen merupakan komponen civitas akademika perguruan tinggi yang berperan dalam menunjang keberhasilan perguruan tinggi. Proses pelaksanaan tridharma perguruan tinggi menjadi tugas utama dari dosen. Oleh karena itu, dosen juga merupakan pelanggan terbesar atas layanan sumber daya manusia di perguruan tinggi dalam hal pengembangan kompetensi, karir, serta kesejahteraan. Layanan yang dilakukan oleh perguruan tinggi kepada dosen sebagai bentuk retensi meliputi layanan kompetensi, Karir, penelitian, pengabdian masyarakat, dan kesejahteraan. Jumlah dosen yang ada di Politeknik Pariwisata Bali adalah 113 orang, dimana untuk survey ini besarnya net response rate survey dosen sebesar 67% (76 responden). Adapun beberapa indikator yang terdapat pada survey ini dikelompokkan dalam 4 yaitu (1) Pengembangan Sumber Daya, (2) Kesejahteraan, (3) Pemberian Tugas Tambahan, (4) Kebutuhan Suasana Kerja.

- (1) Indikator Pengembangan Sumber Daya, untuk sub indikator fasilitas pengembangan keilmuan dosen melalui studi lanjut di dalam atau luar negeri mendapatkan nilai rata-rata terendah yaitu 2,72 dengan interpretasi cukup puas.

Rekomendasi tindak lanjut yang bisa dilakukan sebagai tindak lanjut adalah dengan pemetaan kebutuhan studi lanjut dosen ke jenjang S3 serta mengoptimalkan dana internal dan kemitraan.

- (2) Indikator Kesejahteraan, sub indikator yang mendapatkan nilai rata-rata yang paling rendah adalah layanan dan asuransi kesehatan fisik yaitu 3.14 dengan interpretasi puas.

Rekomendasi tindak lanjut yang bisa disarankan adalah dengan peningkatan aksesibilitas dan ketersediaan fasilitas kesehatan disesuaikan dengan kebutuhan.

- (3) Indikator pemberian tugas tambahan, untuk nilai terendah yaitu 2,78 dengan kategori cukup puas ada pada sub indikator memberikan kesempatan kepada dosen dalam kepanitiaan atau penugasan kegiatan luar kampus. **Rekomendasi tindak lanjut** yang bisa disarankan adalah dengan membangun jaringan kerja sama dengan instansi lain agar peluang kegiatan luar kampus semakin banyak dan kemungkinan pemerataan peluang bisa dilakukan.
- (4) Indikator kebutuhan suasana kerja nilai terendah ada pada sub indikator kesempatan yang sama untuk menyampaikan keluhan, pendapat dan masukan dengan nilai rata-rata 2,84 dengan interpretasi cukup puas. **Rekomendasi tindak lanjut** yang bisa disarankan adalah dengan membangun budaya organisasi yang mendukung keberanian berpendapat tanpa rasa takut, serta budaya pimpinan dan koordinator diimbau untuk aktif mendengarkan dan merespon secara positif semua masukan. Serta dapat pula dengan penguatan peran dosen wali akademik.

4. Survei Kepuasan Tenaga Kependidikan

Tenaga kependidikan adalah *supporting system* dalam proses pelaksanaan tridharma perguruan tinggi. Tenaga kependidikan memiliki peran krusial dalam memberikan layanan kepada mahasiswa serta mendukung proses administrasi pembelajaran, penelitian, pengabdian masyarakat, untuk mendukung penjaminan mutu perguruan tinggi. Tenaga kependidikan terdiri dari staf di prodi, staf di bagian akademik, keuangan, kepegawaian, dan di unit lainnya, dengan total 176 orang. Total response rate survey sebesar 46,59% (82 responden). Pada survey ini terdapat dua aspek yang dinilai yaitu aspek kegiatan operasional dan aspek pengembangan sumber daya. dari kedua aspek ini yang mendapatkan nilai rata-rata terendah adalah aspek pengembangan sumber daya. Penjelasan untuk masing-masing aspek adalah sebagai berikut:

- (a) Aspek kegiatan operasional terdiri dari 5 indikator dimana yang memperoleh nilai terendah adalah indikator kecukupan pelatihan teknis sesuai jabatan dengan nilai 2,56 kategori interpretasi puas.

Rekomendasi tindak lanjut yang disarankan adalah mengadakan program pelatihan yang relevan dengan kebutuhan jabatan untuk meningkatkan kompetensi teknis tenaga kependidikan.

(b) Aspek Pengembangan Sumber Daya memiliki 10 indikator dimana nilai terendah ada pada indikator diberikan penghargaan terhadap pencapaian kinerja tenaga kependidikan dan pemerataan dalam pengembangan karir dimana kedua indikator ini memiliki nilai yang sama yaitu 2,77 dengan interpretasi puas.

Rekomendasi tindak lanjut yang dapat disarankan adalah melakukan pemerataan pengembangan diri dengan membuat kebijakan yang memastikan kesempatan pengembangan diri dapat diakses secara merata oleh seluruh tenaga kependidikan. Serta mengoptimalkan fasilitas kerja dengan peningkatan kualitas sara teknologi informasi dan infrastruktur pendukung lainnya untuk mendukung kinerja optimal.

5. Survei Pengguna Lulusan

Survei pengguna lulusan kohod 2 tidak berjalan dengan rencana yang diharapkan. Target respon rate dari pengguna lulusan sangat kecil sehingga data yang didapatkan belum bisa dianggap valid. Respon rate kurang dari 30% masih jauh dari rencana yang ditargetkan sebesar 50%.

Dari data yang didapatkan, pengguna lulusan yang berkontribusi memberikan jawaban adalah pengguna lulusan dari prodi Destinasi Pariwisata, Bisnis Hospitaliti, dan Manajemen Konvensi dan Perhelatan. Pengguna prodi lain tidak berkontribusi dalam pemberian data.

Dari tujuh aspek yang ditanyakan yaitu 1) sikap/etika, 2) keahlian berdasarkan bidang ilmu, 3) kemampuan berbahasa asing, 4) kemampuan penggunaan teknologi informasi, 5) kemampuan berkomunikasi, 6) kemampuan kerjasama dan 7) pengembangan diri mendapatkan skor 4 (baik sekali). Saran yang diberikan oleh pengguna lulusan menyatakan Harapan terhadap lulusan Politeknik Pariwisata Bali adalah individu yang dapat beradaptasi dengan lingkungan di sekitarnya dan menunjukkan potensi yang dimiliki meskipun berada dibawah tekanan sehingga dapat memberikan

performa yang maksimal dan diharapkan oleh perusahaan. Dapat tetap memiliki attitude yang baik, komunikasi yang baik, dan pemikiran yang kritis. Serta agar Politeknik Pariwisata Bali melakukan lebih banyak kunjungan ke perusahaan hospitality di Bali.

Rekomendasi Tindak Lanjut

Memperbanyak respon rate dari pengguna lulusan agar mendapatkan data yang lebih valid dan mewakili dengan koordinasi dengan kajar dan Prodi
Memperbaiki sistem dan teknik survei yang dilakukan

6. Survei Mitra Kerjasama

Sejak beberapa tahun terakhir, Poltekpar Bali sudah mengelola kegiatan kerja sama secara kelembagaan yang dilakukan oleh program studi maupun unit-unit. Kerjasama tersebut dilakukan dalam rangka mewujudkan komitmen Poltekpar Bali dalam membangun Poltekpar Bali menjadi Perguruan Tinggi di bidang kepariwisataan berstandar internasional, unggul dan berkepribadian Indonesia. Selain itu, dalam rangka mencapai internasionalisasi kampus, Poltekpar Bali akan terus melakukan kerja sama dengan berbagai institusi dalam maupun luar negeri dengan bermodalkan keunggulan dan kekuatan yang dimiliki Polterpar Bali. Kerjasama yang dimaksudkan dalam monev kepuasan mitra kerjasama dalam negeri adalah semua kegiatan yang dijalankan mulai dari kesepakatan kerjasama, pelaksanaan kerjasama sampai kepada keberlanjutan kerjasama yang digali antara Poltekpar Bali dengan mitra kerja sama, baik di tingkat nasional maupun internasional. Kerjasama dituangkan dalam kesepakatan bersama atau perjanjian kerja sama yang ditandatangani oleh pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan kerja sama tersebut. Untuk itu, dipandang perlu untuk melakukan monev kepuasan mitra kerja sama yang selama ini telah bersedia bekerjasama dengan Poltekpar Bali melalui Bidang Kerja Sama Poltekpar Bali. Hal ini dilakukan agar pelayanan di bidang kerja sama dapat terus ditingkatkan dan disempurnakan ke arah yang lebih baik.

Responden dalam survei ini berjumlah 61 dimana sebagian besar bekerjasama dengan prodi S2 Pariwisata sebesar 47,5 %. Kedudukan pengisi survey dalam kegiatan kerjasama sebagian besar adalah sebagai peserta (93,4%). Diantara jenis kerjasama yang ditawarkan oleh Poltekpar Bali, persentase terbesar terdapat pada kerjasama di bagian pengabdian masyarakat (73,8%). Sebagian besar mitra kerjasama yang menjalin hubungan kerjasama dengan Poltekpar Bali tergolong mitra kerja yang baru menjalin kerjasama selama kurang dari 1 tahun. Responden yang ikut serta dalam mengisi survey ini sebagian besar dari kalangan perorangan (masyarakat). Adapun indikator yang digunakan dalam survey ini ada 6 yaitu (a) Indikator kepuasan dalam aspek administrasi kerjasama, sebanyak 42 orang (68,9%) memberikan nilai 68,9 % dengan interpretasi sangat puas (b) Indikator kepuasan dalam aspek perencanaan kerjasama, sebanyak 40 responden (65,6 %) memberikan skor nilai 4 dengan interpretasi sangat puas (c) Indikator kepuasan dalam aspek realisasi kerjasama, sebanyak 38 responden (62,3%) memberikan nilai 4 dengan interpretasi sangat puas (d) Indikator kepuasan dalam efektivitas kerjasama, sebanyak 41 responden (67,2 %) memberikan nilai 4 dengan interpretasi sangat puas (e) Indikator kepuasan dalam aspek kompetensi sumberdaya manusia, sebanyak 44 responden (72,1 %) memberikan nilai 4 dengan interpretasi sangat puas (f) indikator kepuasan dalam aspek kecukupan sumber daya lainnya, sebanyak 40 responden (65,6 %) memberikan nilai 4 dengan interpretasi sangat puas. Adapun aspek lain yang juga terdapat dalam survey ini adalah aspek kemanfaatan yang terdiri dari 4 indikator aspek yaitu (a) kemanfaatan dalam peningkatan kompetensi sumberdaya manusia pada mitra pengisi survey, responden sebanyak 40 orang (65,6 %) memberikan nilai 4 dengan interpretasi sangat bermanfaat (b) Kemanfaatan dalam pengembangan organisasi pada mitra, responden sebanyak 40 orang (65,6 %) memberikan nilai 4 dengan interpretasi sangat bermanfaat (c) Kemanfaatan dalam aksesibilitas fasilitas maupun sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh mitra pengisi survey, responden sebanyak 37 (60,7%) memberikan nilai 4 dengan interpretasi sangat bermanfaat (d) kemanfaatan lainnya, responden sebagian besar memberikan respon sangat bermanfaat untuk menambah ilmu.

Rekomendasi Tindak Lanjut

Berkoordinasi dengan Pusat/ bagian/unit/jurusan dan prodi untuk meningkatkan jumlah responden dari mitra kerjasama yang mengisi survei agar mendapatkan data yang lebih valid dan mewakili. Memperbaiki sistem dan teknik survei yang dilakukan agar lebih semua komponen yang bekerjasama terwakili.

III. Kinerja Proses dan Kesesuaian Produk Hasil Kinerja

1. Pelaporan Beban Kerja Dosen Semester Genap Tahun Akademik 2023-2024

Pada hari Kamis, tanggal 25 Juli 2024, bertempat di Politeknik Pariwisata Bali, telah dilaksanakan Rapat Pleno Pelaporan Beban Kerja Dosen (LBKD) Semester Genap Tahun Akademik 2023–2024. Kegiatan ini bertujuan untuk merekapitulasi laporan kinerja dosen yang wajib disampaikan melalui sistem SISTER. Dari total 118 dosen yang terdaftar di SISTER, sebanyak 116 dosen memiliki kewajiban melaporkan LBKD, sementara 2 dosen lainnya tidak melaporkan karena status tidak aktif dan pensiun (meninggal dunia). Adapun rincian hasil penilaian LBKD adalah sebagai berikut: sebanyak 101 dosen dinyatakan *Memenuhi* (M) baik pada laporan kinerja maupun kewajiban khusus. Sebanyak 11 dosen mendapatkan hasil *Memenuhi* (M) untuk laporan kinerja, namun *Tidak Memenuhi* (TM) pada kewajiban khusus, sehingga secara keseluruhan dinyatakan *Tidak Memenuhi* (TM). Tiga orang dosen atas nama

- a) Matius Tinna Sarira, S.S., M.Hum.,
- b) Dewa Gede Putra, M.Par., dan
- c) I Nyoman Lingga Sana, S.T., M.Pd.

memperoleh hasil *Tidak Memenuhi* (TM) baik pada laporan kinerja maupun kewajiban khusus.

Selain itu, terdapat dua dosen yang berstatus tidak aktif namun masih tercatat pada rekapitulasi, keduanya juga memperoleh hasil *Tidak Memenuhi* (TM), yaitu

- a) I Nyoman Wiratnaya, S.Sos., M.Par. dan
- b) Ni Putu Diah Prabawati, S.ST.Par., M.Par.,

Rekomendasi Tindak Lanjut:

- a. Dosen yang memperoleh hasil *Tidak Memenuhi* (TM) baik pada laporan kinerja maupun kewajiban khusus akan diberikan pembinaan oleh Ketua Jurusan dan Koordinator Program Studi. Mereka juga diwajibkan melakukan perbaikan pelaporan dan menyusun rencana kinerja yang lebih terukur untuk semester berikutnya.
- b. Dosen yang telah tidak aktif atau telah meninggal dunia akan segera diperbarui statusnya di dalam sistem SISTER untuk menghindari kekeliruan pada pelaporan semester berikutnya.

2. Pelaporan Beban Kerja Dosen Semester Ganjil Tahun Akademik 2024-2025

Pada hari Kamis, tanggal 23 Januari 2025, telah dilaksanakan Rapat Pleno Pelaporan Beban Kerja Dosen (BKD) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024–2025 bertempat di Politeknik Pariwisata Bali, Jl. Dharmawangsa, Benoa, Kuta Selatan, Badung. Kegiatan ini merupakan bagian dari proses pengisian dan penilaian laporan beban kerja dosen yang dilaksanakan oleh Tim Asesor dan Operator Sister BKD Politeknik Pariwisata Bali. Rapat pleno ini membahas hasil penilaian terhadap 118 dosen yang telah terdaftar dan diwajibkan melaporkan BKD mereka pada sistem SISTER. Berdasarkan rekapitulasi data pengisian rencana dan laporan BKD semester ganjil tahun akademik 2024/2025, diketahui bahwa 108 orang dosen dinyatakan memenuhi kinerja, 5 orang dosen tidak memenuhi dalam aspek kewajiban khusus, dan 4 orang dosen tidak memenuhi dalam aspek kinerja beban dosen. Adapun satu orang dosen tercatat tidak melaporkan BKD pada periode tersebut. Lima dosen yang tidak memenuhi kewajiban khusus adalah:

- a) I Nyoman Rinala
- b) I Made Rumadana
- c) I Dewa Ayu Rai Sumariati
- d) Anak Agung Istri Maria Septiviari
- e) I Wayan Sunarsa

Sedangkan empat dosen yang tidak memenuhi penilaian kinerja beban dosen adalah:

- a) I Nyoman Lingga Sana
- b) Dewa Gede Putra
- c) Faradila Anggun Surya Rini
- d) Matius Tinna Sarira

Sementara itu, dosen yang tidak melakukan pelaporan BKD sama sekali adalah

- a) Mohamad Nur Afriliandi Nasution.

Rekomendasi Tindak Lanjut:

- a. Memberikan bimbingan kepada dosen yang belum bisa memenuhi kewajiban khusus.
- b. Melakukan evaluasi terhadap proses pembelajaran dan pemerataan kelas kepada seluruh dosen.
- c. Dosen yang dinyatakan Tidak Memenuhi pada Kewajiban Khusus Dosen dan Tidak Memenuhi pada Penilaian Kinerja Beban Dosen selama dua semester berturut turut akan diberikan sanksi tertulis oleh Direktur Politeknik Pariwisata Bali.

3. Capaian Kinerja Organisasi (e-kinerja)

Pelaporan capaian kinerja pegawai dilaporkan melalui e-kinerja pada aplikasi asn digital. Secara keseluruhan, capaian kinerja organisasi Politeknik Pariwisata Bali tahun 2024 berada pada kategori Istimewa.

Capaian kinerja tersebut terukur dari ketercapaian 7 (tujuh) Indikator Kinerja Utama (IKU) dan 1 (satu) Indikator Kinerja Tambahan (IKT) Politeknik Pariwisata Bali pada tahun 2024. Capaian IKU Politeknik Pariwisata Bali tahun 2024 adalah sebagai berikut.

1. Waktu tunggu maksimal lulusan Politeknik Pariwisata Bali untuk terserap di sektor pariwisata ditargetkan 4 bulan, dengan realisasi capaian 3 bulan.
2. Rasio penelitian kepariwisataan yang dimanfaatkan terhadap total penelitian yang dihasilkan ditargetkan 80%, dengan realisasi capaian 302 penelitian.

3. Pengabdian kepada masyarakat yang dimanfaatkan terhadap total pengabdian yang dihasilkan ditargetkan 90%, dengan realisasi capaian 126 kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
4. Rasio lulusan (output) terhadap mahasiswa baru (input) ditargetkan 90%, dengan realisasi capaian 93%.
5. Jumlah mahasiswa Pendidikan vokasi Politeknik Pariwisata Bali yang tersertifikasi kompetensi sesuai skema kualifikasi ditargetkan 600 mahasiswa, dengan realisasi capaian 650 mahasiswa.
6. Jumlah Program Studi Politeknik Pariwisata Bali yang terakreditasi ditargetkan 9 program studi, dengan realisasi capaian 11 program studi.
7. Rasio Kerjasama yang ditindaklanjuti terhadap total Kerjasama yang disepakati ditargetkan 85%, dengan realisasi capaian 97,20%.

Sedangkan capaian IKT Politeknik Pariwisata Bali yakni indeks kepuasan internal terhadap pelayanan Bagian Administrasi Umum ditargetkan pada indeks 3,5, terealisasi pada indeks 3,49.

Berdasarkan penjelasan tersebut, 7 (tujuh) dari 8 (delapan) indikator (87,5%) telah berhasil terealisasi melebihi ekspektasi sehingga predikat kinerja organisasi yang berhasil dicapai adalah Istimewa. Hal tersebut membuktikan bahwa seluruh pegawai Politeknik Pariwisata Bali telah bekerja dan berkolaborasi secara efektif untuk mencapai tujuan organisasi.

Rekomendasi Tindak Lanjut:

Pada tahun 2024, Politeknik Pariwisata Bali memperoleh predikat Kinerja Organisasi "Istimewa". Diharapkan prestasi ini dapat terus dipertahankan di tahun-tahun mendatang. Namun demikian, capaian Indikator Kinerja Tambahan (IKT) terkait indeks kepuasan internal terhadap pelayanan Bagian Administrasi Umum belum sepenuhnya mencapai target. Dari target indeks sebesar 3,5, realisasi yang diperoleh adalah 3,49. Kondisi ini menjadi perhatian pihak manajemen untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan dan kepuasan para pemangku kepentingan terhadap layanan di Bagian Administrasi Umum.

IV. Status tindakan koreksi dan perbaikan berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi (MONEV) terhadap capaian kinerja Renstra

Sasaran kerja renstra 2020-2024 Poltekpar Bali disesuaikan dengan IKU pimpinan yang diberikan oleh Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif melalui Pusat Pengembangan SDM (Pusbang). IKU direktur Poltekpar Bali yang mempengaruhi kinerja Kementerian terdiri dari 7 IKU.

Sasaran kinerja pada renstra 2020-2024 belum mencapai angka ideal secara penuh, namun pencapaian tersebut menunjukkan progres dalam mengimplementasikan strategi dan tindakan pencegahan serta perbaikan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dengan demikian, meskipun masih terdapat ruang untuk perbaikan dan peningkatan, hasil monev ini memberikan gambaran tentang arah dan kemajuan yang telah dicapai dalam mencapai sasaran Renstra pada tahun 2024.

Capaian kinerja renstra tahun 2024 dapat dilihat pada masing-masing table berikut:

Tabel 5. Matriks Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan Politeknik Pariwisata Bali

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN		TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)
Sasaran Strategis 7. Peningkatan kapabilitas SDM Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif				
Indikator Kinerja Sasaran Strategis 15. Jumlah lulusan perguruan tinggi vokasi pariwisata (lulusan)				
1	Terwujudnya Tridharma Perguruan Tinggi di lingkup Politeknik Pariwisata Bali	1	Waktu tunggu maksimal lulusan Politeknik Pariwisata Bali untuk terserap di sektor pariwisata (Bulan)	4
		2	Rasio penelitian kepariwisataan yang dimanfaatkan terhadap total penelitian yang dihasilkan (%)	80
		3	Rasio pengabdian kepada masyarakat yang dimanfaatkan terhadap total	90

			pengabdian yang dihasilkan (%)	
2	Terwujudnya pelaksanaan program pendidikan yang produktif di Politeknik Pariwisata Bali	4	Rasio lulusan (<i>output</i>) terhadap mahasiswa baru (<i>input</i>) (%)	90
3	Meningkatnya kompetensi mahasiswa Politeknik Pariwisata Bali sesuai dengan skema kualifikasi	5	Jumlah mahasiswa pendidikan vokasi Politeknik Pariwisata Bali yang tersertifikasi kompetensi sesuai skema kualifikasi (Mahasiswa)	600
4	Terwujudnya Politeknik Pariwisata Bali menjadi perguruan tinggi yang terakreditasi	6	Jumlah Program Studi Politeknik Pariwisata Bali yang terakreditasi (Program Studi)	9
5	Terselenggaranya kerjasama kepariwisataan di Politeknik Pariwisata Bali	7	Rasio kerjasama yang ditindaklanjuti terhadap total kerjasama yang disepakati (%)	85

Berikut ditampilkan target dan realisasi sasaran kegiatan pada 7 IKU di atas

1. **Sasaran Kegiatan:** Terwujudnya Tridharma Perguruan Tinggi di lingkup Politeknik Pariwisata Bali

Tabel 6. Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan 1

Indikator Sasaran Kegiatan	Realisasi 2024	Realisasi 2023	Realisasi 2022
Waktu tunggu maksimal lulusan Politeknik Pariwisata Bali untuk terserap di sektor pariwisata (Bulan)	3	3	4
Rasio penelitian kepariwisataan yang dimanfaatkan terhadap total penelitian yang dihasilkan (%)	100	90,24	100
Rasio pengabdian kepada masyarakat yang dimanfaatkan terhadap total pengabdian yang dihasilkan (%)	91,76	91,76	90

2. **Sasaran Kegiatan:** Terwujudnya pelaksanaan program pendidikan yang produktif di Politeknik Pariwisata Bali

Tabel 7. Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan 4

Indikator Sasaran Kegiatan	Realisasi 2024	Realisasi 2023	Realisasi 2022
Rasio lulusan (output) terhadap mahasiswa baru (input) (%)	88,3	103	90

3. **Sasaran Kegiatan:** Meningkatnya kompetensi mahasiswa Politeknik Pariwisata Bali sesuai dengan skema kualifikasi

Tabel 8. Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan 5

Indikator Sasaran Kegiatan	Realisasi 2024	Realisasi 2023	Realisasi 2022
Jumlah mahasiswa pendidikan vokasi Politeknik Pariwisata Bali yang tersertifikasi kompetensi sesuai skema kualifikasi (Mahasiswa)	638	703	714

4. **Sasaran Kegiatan:** Terwujudnya Politeknik Pariwisata Bali menjadi perguruan tinggi yang terakreditasi.

Tabel 9. Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan 6

Indikator Sasaran Kegiatan	Realisasi 2024	Realisasi 2023	Realisasi 2022
Jumlah Program Studi Politeknik Pariwisata Bali yang terakreditasi (Program Studi)	4	6	-
*Catatan Khusus : Politeknik Pariwisata Bali prodi terakreditasi UNGGUL			

5. **Sasaran Kegiatan:** Terselenggaranya kerjasama kepariwisataan di Politeknik Pariwisata Bali

Tabel 10. Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan 7

Indikator Sasaran Kegiatan	Realisasi 2024	Realisasi 2023	Realisasi 2022
Rasio kerjasama yang ditindaklanjuti terhadap total kerjasama yang disepakati (%)	88,23	85	91

Berdasarkan data tersebut menunjukkan bahwa sasaran kinerja renstra 2020-2024 sebesar 60% sudah tercapai dan 40% belum tercapai.

Rekomendasi Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap capaian kinerja renstra Poltekpar Bali 2020-2024, perlu dilakukan evaluasi terhadap target capaian renstra. Selanjutnya diperlukan komitmen pimpinan untuk menugaskan unit fungsional atau struktur di lingkungan Poltekpar Bali untuk melaksanakan tugas tersebut hingga dapat diperbaiki dan ditingkatkan pada kinerja tahun selanjutnya.

V. Tindak Lanjut Hasil RTM 2023

Program program yang dilaksanakan oleh pemangku kepentingan di Poltekpar Bali untuk tindak lanjut temuan pada AMI 2023 dilaksanakan dalam bentuk kegiatan berikut:

- a. Penyeragaman RPS
- b. Peningkatan layanan siamik
- c. Pelaksanaan tracer study berbasis website
- d. Digitalisasi dan penguatan SPMI
- e. Digitalisasi sistem operasional di P3M
- f. Peningkatan Kerjasama internasional
- g. Pembentukan kelas internasional
- h. Penataan tata naskah dan daftar dokumen

VI. Perubahan-perubahan yang dapat mempengaruhi Sistem Penjaminan Mutu Eksternal dan Sistem Penjaminan Mutu Internal

Berdasarkan pada Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi terdapat poin-poin penting dan strategis terkait Sistem Penjaminan Mutu Eksternal yang dapat menjadi perhatian diantaranya:

1. Akreditasi oleh BAN-PT dilakukan terhadap perguruan tinggi. Status akreditasi perguruan tinggi terdiri atas: a. terakreditasi; atau b. tidak terakreditasi.
2. Status akreditasi program studi sebagaimana terdiri atas: a. terakreditasi; b. terakreditasi unggul; atau c. tidak terakreditasi.
3. Status terakreditasi dari BAN-PT dan LAM diperpanjang melalui mekanisme automasi
4. Mekanisme automasi merupakan mekanisme Akreditasi ulang tanpa asesmen oleh asesor dengan cara memantau dan mengevaluasi mutu program studi dan perguruan tinggi berdasarkan data dan informasi pada PD Dikti.
5. Status terakreditasi melalui mekanisme automasi diberikan untuk masa berlaku selama: a. 5 (lima) tahun untuk program studi; atau b. 8 (delapan) tahun untuk perguruan tinggi.
6. Terhitung mulai 1 Maret 2025, seluruh proses pengajuan akreditasi, termasuk akreditasi pertama, perubahan nama/bentuk perguruan tinggi, akreditasi ulang, dan perpanjangan status akreditasi, dilakukan melalui sistem informasi akreditasi terbaru, yaitu SAPTO 2.0, yang dapat diakses di laman <https://sapto2.banpt.or.id>. Sistem ini menggantikan SAPTO versi sebelumnya dan dirancang untuk mempercepat serta mempermudah proses akreditasi.
7. Program studi dapat mengajukan Akreditasi kepada lembaga akreditasi internasional.
8. Lembaga akreditasi internasional diakui oleh Menteri setelah memenuhi persyaratan dan kriteria yang ditetapkan oleh Menteri.
9. Kriteria penilaian mutu pendidikan tinggi pada tahun 2025 mengacu pada beberapa aspek penting. Pertama adalah Budaya Mutu (Culture), yang

menekankan pada efektivitas fungsi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan tumbuhnya budaya mutu secara berkelanjutan di lingkungan perguruan tinggi. Kedua adalah Relevansi (Relevance), yang mencakup pelaksanaan tridharma perguruan tinggi, baik dari aspek input, proses, maupun output, untuk memastikan layanan pendidikan sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan industri. Penelitian juga diharapkan relevan dengan sasaran strategis pengembangan keilmuan serta kebutuhan nyata di masyarakat dan industri, sementara program pengabdian kepada masyarakat (PkM) harus berlandaskan pada pengembangan kepakaran dan kapasitas institusi dalam menjawab berbagai tantangan. Selanjutnya, Akuntabilitas (Accountability) menjadi kriteria penting, dengan menekankan pada penegakan prinsip Good University Governance (GuG) dan integritas dalam setiap aspek penyelenggaraan pendidikan. Terakhir, kriteria Diferensiasi Misi (Mission) menggarisbawahi pentingnya penetapan fokus institusi yang dijalankan secara konsisten sebagai bagian dari keunggulan strategis perguruan tinggi dalam menghadapi persaingan global.

Untuk sistem penjaminan mutu internal sesuai dengan Undang-Undang Pendidikan Tinggi dan Permendikbud Ristek Nomor 53 Tahun 2023:

1. Prinsip dasar SPMI menekankan bahwa setiap perguruan tinggi memiliki kewenangan penuh (otonom) untuk mengembangkan dan menerapkan sistem penjaminan mutu secara mandiri, baik di tingkat program studi, jurusan, maupun institusi.
2. Dalam pelaksanaannya, SPMI harus mengacu pada standar yang jelas (terstandar), yaitu Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) yang ditetapkan oleh pemerintah serta standar internal yang disusun oleh perguruan tinggi masing-masing.
3. Selain itu, sistem ini harus menggunakan data yang benar dan terpercaya (akurat), khususnya data yang tercatat di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti).
4. Pelaksanaan SPMI juga harus terstruktur dan berkesinambungan (terencana dan berkelanjutan) melalui lima tahapan utama dalam siklus PPEPP, yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan.

5. Semua proses ini wajib dicatat dan disusun dalam dokumen yang rapi (terdokumentasi) agar mudah ditelusuri, dipantau, dan ditingkatkan dari waktu ke waktu.

Rekomendasi Tindak Lanjut:

1. Pemutakhiran dan Integrasi Data PDDikti. Seluruh unit di Politeknik Pariwisata Bali agar memastikan data yang diinput ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti) selalu mutakhir, akurat, dan konsisten. Mengingat mekanisme automasi akreditasi sangat bergantung pada kualitas data di PDDikti, maka pengawasan terhadap pelaporan data menjadi prioritas utama.
2. Optimalisasi Sistem SPMI Berbasis Siklus PPEPP. Mendorong seluruh unit pelaksana akademik untuk mengimplementasikan siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) secara menyeluruh dan terdokumentasi.
3. Pelatihan SAPTO 2.0. Menyelenggarakan pelatihan internal bagi tim penjaminan mutu mengenai penggunaan sistem SAPTO 2.0, mengingat seluruh proses akreditasi per 1 Maret 2025 dilakukan melalui platform ini. Hal ini penting untuk mempercepat adaptasi dan menghindari kesalahan teknis saat proses akreditasi.

VII. Rekomendasi untuk peningkatan dan perbaikan dalam pelaksanaan sistem tata kelola, pengembangan institusi, kerjasama, dan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.

Berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen disepakati hal-hal sebagai berikut:

Tabel 11. Hasil Keputusan RTM

No	Output Manajemen	Hasil Keputusan
1	RTM: Terdapat sejumlah sasaran mutu tahun sebelumnya yang belum tercapai	Memprioritaskan sasaran mutu yang belum tercapai sebagai sasaran mutu tahun berikutnya serta melanjutkan/ mempertahankan program prioritas

2	<p>AMI: Belum tercapainya standar luaran Pendidikan dan penelitian</p> <p>a) UPPS: Sistem akademik dan non akademik yang terintegrasi</p> <p>b) Unit: Perbaikan tata kelola</p>	<p>a) Mengadakan pelatihan penulisan karya ilmiah pada dosen untuk peningkatan jumlah buku, artikel ilmiah, HAKI, Paten sederhana. Menambah visiting professor Memperbaiki acceptance rate mahasiswa baru</p> <p>b) Merencanakan pengadaan sistem terintegrasi</p> <p>c) Memperbaiki tata Kelola pelaksanaan unit dukungan akademik dan non akademik</p>
3	<p>Umpan Balik:</p> <p>1) Minimnya responden pada survei kepuasan pengguna lulusan kohod dan survei kepuasan mitra kerjasama.</p> <p>2) Belum optimalnya penatalaksanaan dan tindak lanjut umpan balik</p>	<p>1. Kajor dan program studi menyusun strategi untuk memaksimalkan jumlah responden dalam survei mitra kerjasama dan pengguna lulusan Politeknik Pariwisata Bali.</p> <p>2. Mengoptimalkan penatalaksanaan dan tindak lanjut dari seluruh hasil umpan balik, baik dari survei internal dan eksternal.</p>

4	<p>Hasil Kinerja (BKD): Terdapat mekanisme pelaporan dan hasil kinerja yang belum sesuai target</p>	<p>Dosen yang dinyatakan Tidak Memenuhi pada Kewajiban Khusus Dosen dan Tidak Memenuhi pada Penilaian Kinerja Beban Dosen selama dua semester berturut turut akan diberikan sanksi tertulis oleh Direktur Politeknik Pariwisata Bali.</p>
5	<p>Pencegahan dan Perbaikan: Terdapat capaian hasil monev kinerja yang belum maksimal/belum memenuhi target</p>	<p>Melakukan evaluasi terhadap target capaian renstra Poltekpar Bali 2020-2024.</p> <p>Diperlukan komitmen pimpinan untuk menugaskan unit fungsional atau struktur untuk melaksanakan tugas tersebut hingga rencana strategis berikutnya (2025-2029) dapat berjalan sesuai rencana.</p>
6	<p>Isu Eksternal dan Internal: Terdapat isu-isu eksternal yang dapat mempengaruhi kebijakan Sistem Penjaminan</p>	<p>Memastikan bahwa data yang diinput ke dalam Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti) selalu mutakhir, akurat, dan konsisten, mengingat data tersebut menjadi dasar dalam mekanisme automasi akreditasi. Pengawasan terhadap pelaporan data pun menjadi prioritas utama. Di samping itu, perlu dilakukan optimalisasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) melalui implementasi siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) secara menyeluruh dan terdokumentasi pada seluruh unit</p>

	<p>pelaksana akademik. Guna mendukung kelancaran proses akreditasi ke depan, juga direncanakan pelatihan internal terkait penggunaan SAPTO 2.0, karena mulai 1 Maret 2025 seluruh proses akreditasi akan dilakukan melalui platform tersebut.</p>
--	---

LAMPIRAN

Lampiran 1.

Rencana Audit

	POLITEKNIK PARIWISATA BALI Jln. Dharmawangsa Kampial, Kel. Bena, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung - Bali 80363 Telepon (0361) 773537-773538-774818-774819 Faksimile : (0361) 774821 Situs Web : www.kemepar.go.id https://www.ppb.ac.id	No : PPB/PPM/FM/AMI/02
	FORMULIR RENCANA AUDIT INTERNAL	Revisi : 02 Tanggal : 3 Mei 2024 Hal : 1 dari 3

Tujuan	: 1. Memeriksa capaian kinerja pemangku kepentingan internal; 2. Mengevaluasi efektivitas SMOP dalam rangka pencapaian sasaran organisasi pendidikan; 3. Mengidentifikasi peluang perbaikan/peningkatan yang diperlukan.	Tim Internal Audit Lead Auditor: Dr. Lukia Zuraida, S.Pd., M.Hum. Auditor: 1. Dr. I Gede Darmawijaya, S.Pd., M.Agb., CHE 2. I Nengah Wirata, SE., M.Par. 3. Dra. Ni Kade Juli Rastitiati, M.Hum. 4. Ni Made Suastini, SE., MM 5. Dr. Indah Kusumarini, S.Pd., M.Par 6. Ni Nyoman Suci Arthini, S.Pd., M.Pd 7. I Wayan Tuwi, SE., M.Si 8. Putu Mira Astuti Pranadewi, S.St.Par., M.Par. 9. Ni Wayan Chintia Pinaria, S.Par.,MM 10. Dr. I Gusti Agung Gede Winarsana, S.ST.Par., MM., CHE. 11. Dr. I Gusti Ayu Putu Wita Indrayani, S.ST.Par., M.M., CHE 12. Dr. Putu Diah Sastri Pitanatri, S.ST.Par., M.Par. 13. Ni Ketut Wiwiek Agustina, SE., M.Par., CHE
Acuan	: Pedoman SMOP, kebijakan organisasi pendidikan, sasaran organisasi pendidikan, prosedur, formulir, instruksi kerja, manajemen risiko, peraturan perundangan, matrik penilaian BAN-PT, persyaratan SNI ISO 21001:2018, Renstra, Renop	
Tanggal Opening Meeting AMI	: 7 Maret 2025	
Tanggal Self Evaluation	: 7-11 Maret 2025	
Tanggal Desk Evaluation	: 12-18 Maret 2025	
Tanggal Visitasi Lapangan	: 19-21 Maret 2025	
Review dan Pembuatan Laporan	22 Maret – 27 Maret 2025	
Rapat Tinjauan Manajemen	11 April 2025	

	POLITEKNIK PARIWISATA BALI Jln. Dharmawangsa Kampial, Kel. Benoa, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung - Bali 80363 Telepon (0361) 773537-773538-774818-774819 Faksimile : (0361) 774821 Situs Web : www.kemenpar.go.id https://www.ppb.ac.id	No : PPB/PPM/FM/AMI/02
		Revisi : 02
	FORMULIR RENCANA AUDIT INTERNAL	Tanggal : 3 Mei 2024
		Hal : 2 dari 3

		14. Dewa Ayu Made Lily Dianasari, ST., M.Si. 15. I Made Purwa Dana Atmaja, S.ST.Par., M.Pd 16. Dr. Ni Made Sri Rukmiyati, SE., M.Si. 17. I Gede Sumadi, S.Pd., M.Par. 18. Dr. I Nyoman Sudiksa, SE., M.Par., CHE 19. Ni Putu Eka Trisdayanti, S.KM., M.Kes. 20. Dr. Hanugerah Kristiono Liestiandre, S.ST.Par., M.M 21. Setyowati Ayu Widuri, SE.,M.Par 22. I Made Rumadana, SE.,M.Par
--	--	--

No	Periode AMI	Unit Kerja/Aktivitas	Klausul	Auditor
1	7-11 Maret 2025 Self Evaluation • 12-18 Maret 2025 Desk Evaluation • 19-21 Maret 2025 Visitasi Lapangan	Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)	• Klausul 4 • Klausul 5 • Klausul 6 • Klausul 7 • Klausul 8 • Klausul 9	ATA
2	• 7-11 Maret 2025 Self Evaluation • 12-18 Maret 2025 Desk Evaluation • 19-21 Maret 2025 Visitasi Lapangan	Pusat Penjaminan Mutu (PPM)	• Klausul 7 • Klausul 8 • Klausul 9	JUL
3	• 19-21 Maret 2025 Visitasi Lapangan	Jurusan Hospitality	• Klausul 6 • Klausul 7	UCI

	POLITEKNIK PARIWISATA BALI Jln. Dharmawangsa Kampial, Kel. Benoa, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung - Bali 80363 Telepon (0361) 773537-773538-774818-774819 Faksimile : (0361) 774821 Situs Web : www.kemenpar.go.id https://www.ppb.ac.id	No : PPB/PPM/FM/AMI/02
		Revisi : 02
	FORMULIR RENCANA AUDIT INTERNAL	Tanggal : 3 Mei 2024
		Hal : 3 dari 3

	<ul style="list-style-type: none"> • 7-11 Maret 2025 Self Evaluation • 12-18 Maret 2025 Desk Evaluation • 19-21 Maret 2025 Visitasi Lapangan 		• Klausul 8	
4		Jurusan Kepariwisata	• Klausul 6 • Klausul 7 • Klausul 8	SRI
5		Kepala Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama (ADAK)	• Klausul 6 • Klausul 7 • Klausul 8 • Klausul 9	DIKSA
6		Kasubbag. Tenaga Pendidik dan Kemahasiswaan (TPK)	• Klausul 6 • Klausul 7 • Klausul 8	CINTYA
7		Kasubbag Administrasi Akademik dan Kerjasama (AAK)	• Klausul 8	MIR
8		Kabag Administrasi Umum (ADUM)	• Klausul 4 • Klausul 5 • Klausul 6 • Klausul 7 • Klausul 9	DAY
8		Kasubbag. Administrasi Keuangan (AKU)	• Klausul 6 • Klausul 9	TUWI
10		Kasubbag. Administrasi Kepegawaian dan Tata Usaha (AKT)	• Klausul 4 • Klausul 9	WIRATA
11		Prodi S2 Magister Terapan Pariwisata	• Klausul 7 • Klausul 8 • Klausul 9	EKA
12		Prodi D4 Pengelolaan Perhotelan	• Klausul 7 • Klausul 8 • Klausul 9	LILY
13		Prodi D4 Destinasi Pariwisata	• Klausul 7 • Klausul 8 Klausul 9	WITA

	POLITEKNIK PARIWISATA BALI Jln. Dharmawangsa Kampial, Kel. Benoa, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung - Bali 80363 Telepon (0361) 773537-773538-774818-774819 Faksimile : (0361) 774821 Situs Web : www.kemenpar.go.id https://www.ppb.ac.id	No : PPB/PPM/FM/AMI/02
		Revisi : 02
FORMULIR RENCANA AUDIT INTERNAL		Tanggal : 3 Mei 2024
		Hal : 4 dari 3

14	Prodi D4 Manajemen Akuntansi Hospitaliti	<ul style="list-style-type: none"> • Klausul 7 • Klausul 8 • Klausul 9 	SUMADI
15	Prodi D4 Usaha Perjalanan Wisata	<ul style="list-style-type: none"> • Klausul 7 • Klausul 8 • Klausul 9 	ASTI
16	Prodi D4 Pengelolaan Konvensi dan Acara	<ul style="list-style-type: none"> • Klausul 7 • Klausul 8 • Klausul 9 	DAH SASTRI
17	Prodi D3 Divisi Kamar	<ul style="list-style-type: none"> • Klausul 7 • Klausul 8 • Klausul 9 	HANU
18	Prodi D3 Tata Hidang	<ul style="list-style-type: none"> • Klausul 7 • Klausul 8 • Klausul 9 	LUK
19	Prodi D3 Seni Kuliner	<ul style="list-style-type: none"> • Klausul 7 • Klausul 8 • Klausul 9 	IIN
20	PSDKU D4 Pengelolaan Konvensi dan Acara Manado	<ul style="list-style-type: none"> • Klausul 7 • Klausul 8 • Klausul 9 	CINTYA
21	PSDKU D4 Destinasi Pariwisata Sragen	<ul style="list-style-type: none"> • Klausul 7 • Klausul 8 • Klausul 9 	MIR
22	Unit BiTP Global	<ul style="list-style-type: none"> • Klausul 8 	WITA
23	Unit Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Klausul 8 	SRI
24	Unit Bahasa	<ul style="list-style-type: none"> • Klausul 8 	UCI
25	Unit Kesejahteraan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Klausul 7 • Klausul 9 	RUM
26	Unit Kewirausahaan	<ul style="list-style-type: none"> • Klausul 8 • Klausul 9 • Klausul 10 	DUR
27	Unit Hotel	<ul style="list-style-type: none"> • Klausul 8 • Klausul 9 • Klausul 10 	HANU
28	Unit LSP	<ul style="list-style-type: none"> • Klausul 8 • Klausul 9 	WITARSANA
29	Unit USDI	<ul style="list-style-type: none"> • Klausul 7 	IIN

	POLITEKNIK PARIWISATA BALI Jln. Dharmawangsa Kampial, Kel. Bena, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung - Bali 80363 Telepon (0361) 773537-773538-774818-774819 Faksimile : (0361) 774821 Situs Web : www.kemenpar.go.id https://www.ppb.ac.id	No : PPB/PPM/FM/AMI/02
		Revisi : 02
	FORMULIR RENCANA AUDIT INTERNAL	Tanggal : 3 Mei 2024
		Hal : 5 dari 3

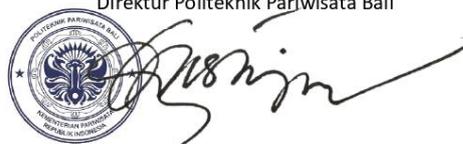
30		Laboratorium SKU	<ul style="list-style-type: none"> • Klausul 8 • Klausul 9 • Klausul 10 	LILY
31		Laboratorium DIK	<ul style="list-style-type: none"> • Klausul 8 • Klausul 9 • Klausul 10 	PURWA
32		Laboratorium TAH	<ul style="list-style-type: none"> • Klausul 8 • Klausul 9 • Klausul 10 	SUMADI
33		Laboratorium UPW	<ul style="list-style-type: none"> • Klausul 8 • Klausul 9 • Klausul 10 	PURWA
34		Laboratorium PKA	<ul style="list-style-type: none"> • Klausul 8 • Klausul 9 • Klausul 10 	EKA TRISDAYANTI
35		Laboratorium MAH	<ul style="list-style-type: none"> • Klausul 8 • Klausul 9 • Klausul 10 	AST
36		HUMAS	<ul style="list-style-type: none"> • Klausul 7 	LUK

Dibuat oleh:
Lead Auditor



Dr. Lukia Zuraida, S.Pd., M.Hum.
NIP. 19691110 200212 2 001

Nusa Dua, 5 Maret 2025
Diperiksa/Disetujui oleh:
Direktur Politeknik Pariwisata Bali



Dr. Drs. Ida Bagus Putu Puja, M.Kes.
NIP. 19641026 199003 1 001

Sk Auditor



**KEMENTERIAN PARIWISATA REPUBLIK INDONESIA
POLITEKNIK PARIWISATA BALI**

Jln. Dharmawangsa Kampil, Kel. Benoa, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung - Bali 80363
Telepon (0361) 773537-773538-774818-774819 Faksimile : (0361) 774821
Situs Web : www.kemenpar.go.id <https://www.ppb.ac.id>



**KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK PARIWISATA BALI
NOMOR : SK/183/JM.00/PTP.2/2025**

TENTANG

**PENUNJUKAN TIM AUDITOR INTERNAL
POLITEKNIK PARIWISATA BALI TAHUN 2025**

DIREKTUR POLITEKNIK PARIWISATA BALI

- Menimbang :
- bahwa sesuai visi dari misi Politeknik pariwisata Bali sebagai pusat unggulan (center of excellence) dan dalam bidang pendidikan tinggi pariwisata, maka perlu dilaksanakan Sistem Manajemen Mutu yang berstandar.
 - bahwa sehubungan dengan itu perlu dibentuk Tim Auditor Internal Politeknik Pariwisata Bali.
 - bahwa nama-nama yang tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi persyaratan untuk ditunjuk sebagai Tim Auditor Internal Politeknik Pariwisata Bali.
- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem pendidikan Nasional.
 - Peraturan Pemerintah RI Nomor: 60 Tahun 1999 tentang pendidikan Tinggi.
 - Keputusan Presiden RI Nomor: 102 Tahun 1993 tentang pendirian Politeknik pariwisata Bali.
 - Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif RI No. 4 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pariwisata Bali.
 - Peraturan Menteri Pariwisata dan Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif RI No. 1 Tahun 2021 tentang Organisasi Dan Tata Kerja.
 - Surat Keputusan Direktur Politeknik Pariwisata Bali Nomor : SK.47/Kp.006/PPB/1/2020 tentang Rencana Strategis Politeknik Pariwisata Bali Tahun 2020 - 2024



**KEMENTERIAN PARIWISATA REPUBLIK INDONESIA
POLITEKNIK PARIWISATA BALI**

Jln. Dharmawangsa Kampial, Kel. Benoa, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung - Bali 80363
Telepon (0361) 773537-773538-774818-774819 Faksimile : (0361) 774821
Situs Web : www.kemenpar.go.id <https://www.ppb.ac.id>



MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN POLITEKNIK PARIWISATA BALI TENTANG PENGANGKATAN TIM AUDITOR INTERNAL POLITEKNIK PARIWISATA BALI TAHUN 2025**
- PERTAMA** : Menunjuk/ mengangkat Tim Auditor Internal Politeknik Pariwisata Bali dengan susunan tim sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini
- KEDUA** : Tim Auditor Internal Politeknik Pariwisata Bali mempunyai tanggung jawab sebagai berikut:
1. Lead Auditor bertanggung jawab dalam mengkoordinasi pelaksanaan audit, membuat jadwal dan membuat laporan pelaksanaan kepada Direktur
 2. Auditor bertanggung jawab untuk melaksanakan audit internal, membuat Permintaan Tindakan Perbaikan dan Pencegahan (PTPP) jika ada temuan ketidaksesuaian dan melakukan tindak lanjutnya.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Nusa Dua
Pada Tanggal : 3 Maret 2025
Direktur Politeknik Pariwisata Bali

Dr. Drs. Ida Bagus Putu Puja, M.Kes.
NIP. 19641026 1990031001



KEMENTERIAN PARIWISATA REPUBLIK INDONESIA
POLITEKNIK PARIWISATA BALI

Jln. Dharmawangsa Kampial, Kel. Benoa, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung - Bali 80363
Telepon (0361) 773537-773538-774818-774819 Faksimile : (0361) 774821
Situs Web : www.kemenpar.go.id <https://www.ppb.ac.id>



Lampiran 1

Keputusan Direktur Politeknik Pariwisata Bali

Nomor : SK/183/JM.00/PTP.2/2025

Tanggal : 30 April 2025

SUSUNAN TIM AUDITOR INTERNAL
POLITEKNIK PARIWISATA BALI

No	Nama	Nama Petugas/Anggota
1	Lead Auditor	Dr. Lukia Zuraida, S.Pd., M.Hum.
2	Auditor Internal	<ol style="list-style-type: none">1. Dr. I Gede Darmawijaya, S.Pd., M.Agb., CHE2. Dra. Ni Kade Juli Rastitiati, M.Hum.3. I Nengah Wirata, SE.,M.Par4. Dr. Indah Kusumarini, S.Pd., M.Par.5. I Wayan Tuwi, SE., M.Si6. Ni Made Suastini, SE., MM7. Ni Nyoman Suci Arthini, S.Pd., M.Pd8. Putu Mira Astuti Pranadewi, S.St.Par., M.Par9. Ni Wayan Chintia Pinaria, S.Par., MM10. Dr. I Gusti Agung Gede Witarsana, S.ST.Par., MM., CHE.11. Dr. I Gusti Ayu Putu Wita Indrayani, S.ST.Par., M.M., CHE.12. Dr. Putu Diah Sastri Pitanatri, S.ST.Par., M.Par.13. Ni Ketut Wiwiek Agustina, SE., M.Par. CHE.14. Dewa Ayu Made Lily Dianasari, ST., M.Si.15. I Made Purwa Dana Atmaja, S.ST.Par., M.Pd.16. Dr. Ni Made Sri Rukmiyati, SE., M.Si.17. I Gede Sumadi, S.Pd., M.Par.18. Dr. I Nyoman Sudiksa, SE., M.Par., CHE.19. Ni Putu Eka Trisdayanti, S.KM., M.Kes.



KEMENTERIAN PARIWISATA REPUBLIK INDONESIA
POLITEKNIK PARIWISATA BALI

Jln. Dharmawangsa Kampil, Kel. Benoa, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung - Bali 80363
Telepon (0361) 773537-773538-774818-774819 Faksimile : (0361) 774821
Situs Web : www.kemenpar.go.id <https://www.ppb.ac.id>



20. Dr. Hanugerah Kristiono Liestiandre, S.ST.Par.,M.M.
21. Setyowati Ayu Widuri, SE.,M.Par.
22. I Made Rumadana, SE.,M.Par

Ditetapkan di : Nusa Dua
Pada Tanggal : 3 Maret 2025
Direktur Politeknik Pariwisata Bali



Dr. Drs. Ida Bagus Putu Puja, M.Kes.
NIP. 19641026 1990031001

Laporan AMI 2024-2025 (<https://ppm.ppb.ac.id/pil-dokumen/>)

Lampiran 2.

Laporan Survei

1. Survei Kepuasan Mahasiswa (<https://ppm.ppb.ac.id/kepuasan-mahasiswa/>)
2. Survei Kepuasan Dosen & Tendik (<https://ppm.ppb.ac.id/kepuasan-dosen/>)
3. Survei Pengguna Lulusan (<https://ppm.ppb.ac.id/lulusan/>)
4. Survei Mitra Tri Darma (<https://ppm.ppb.ac.id/mitra-tri-dharma/>)

Laporan Tracer Study

1. Laporan Tracer Study (<https://ppm.ppb.ac.id/tracer-study/>)

Lampiran 3.

Berita acara BKD Semester Ganjil



KEMENTERIAN PARIWISATA REPUBLIK INDONESIA
POLITEKNIK PARIWISATA BALI

Jln. Dharmawangsa Kampil, Kel. Benoa, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung - Bali 80363
Telepon (0361) 773537-773538-774818-774819 Faksimile : (0361) 774821
Laman : www.kemendparekraf.go.id <https://www.ppb.ac.id>



BERITA ACARA

Nomor : BA/3/OT.04.00/PTP.2/2025

TENTANG

RAPAT PLENO PELAPORAN BEBAN KERJA DOSEN
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024-2025
DI POLITEKNIK PARIWISATA BALI

Pada hari ini Kamis tanggal 23 bulan Januari tahun 2025 bertempat di Politeknik Pariwisata Bali dengan alamat Jl. Dharmawangsa, Benoa, Kuta Selatan, Badung, Bali telah dilaksanakan Rapat Pleno Pelaporan Beban Kerja Dosen Semester Ganjil Tahun Akademik 2024-2025 di Politeknik Pariwisata Bali.

Dalam rangkaian kegiatan pengisian dan penilaian Laporan Beban Kerja Dosen Semester Ganjil Tahun Akademik 2024-2025, Tim Asesor dan Operator Suster Beban Kerja Dosen telah:

1. Melakukan Rapat Pleno Hasil Penilaian Beban Kerja Dosen Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 di Politeknik Pariwisata Bali dengan jumlah dosen yang terdaftar pada suster yang wajib melaporkan beban kerja dosen sebanyak 118 orang;
2. Menentukan Penilaian Beban Kerja Dosen Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 berdasarkan Data Rekap Pengisian Dosen - BKD Rencana dan Laporan 2024/2025 Ganjil Politeknik Pariwisata Bali dengan rincian, sebagai berikut:
 - a. Dosen di Politeknik Pariwisata Bali yang wajib melaporkan beban kerja dosen sejumlah 118 orang.
 - b. Dosen dengan Kinerja Memenuhi sejumlah 108 orang.
 - c. Dosen dengan Kewajiban Khusus yang tidak memenuhi sejumlah 5 orang, yaitu:
 - a) I Nyoman Rinala
 - b) I Made Rumadana
 - c) I Dewa Ayu Rai Sumariati
 - d) Anak Agung Istri Maria Septiviari
 - e) I Wayan Sunarsa

- d. Dosen dengan Kinerja Beban Dosen yang tidak memenuhi sejumlah 4 orang yaitu atas nama:
 - a) I Nyoman Lingga Sana
 - b) Dewa Gede Putra
 - c) Faradila Anggun Surya Rini
 - d) Matius Tinna Sarira
 - e. Dosen yang tidak melaporkan beban kerja dosen periode Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 sejumlah 1 orang yaitu atas nama Mohamad Nur Afriliandi Nasution.
3. Menetapkan lampiran Data Rekap Pengisian Dosen - BKD Rencana dan Laporan 2024/2025 Ganjil Politeknik Pariwisata Bali merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.
 4. Menetapkan peserta yang dinyatakan Tidak Memenuhi pada Kewajiban Khusus Dosen dan Tidak Memenuhi pada Penilaian Kinerja Beban Dosen akan diberikan sanksi tertulis oleh Dirketur Politeknik Pariwisata Bali.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Nusa Dua,
Pada tanggal 23 Januari 2025

Ketua Tim Penilai Laporan BKD
Politeknik Pariwisata Bali,



Ir. I Nyoman Sukana Sabudi, MP
NIP. 19610201 198803 1 001

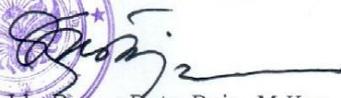
Wakil Direktur I
Politeknik Pariwisata Bali,



Dr. I G A Gede Witarsana, S.ST.Par., MM., CHE.
NIP. 19880101 200912 1 004



Direktur
Politeknik Pariwisata Bali,



Dr. Drs. Ida Bagus Putu Puja, M.Kes.
NIP. 19641026 199003 1 001

Berita acara BKD Semester Ganji



KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
REPUBLIK INDONESIA
POLITEKNIK PARIWISATA BALI



Jln. Dharmawangsa Kampial, Kel. Benoa, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung - Bali 80363
Telepon (0361) 773537-773538-774818-774819 Faksimile : (0361) 774821
Situs Web : www.kemenparekraf.go.id <https://www.ppb.ac.id>

BERITA ACARA

Nomor : BA/3052/TM.00.07/PTP.2/2024

TENTANG

RAPAT PLENO PELAPORAN BEBAN KERJA DOSEN

SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023-2024

DI POLITEKNIK PARIWISATA BALI

Pada hari ini Kamis tanggal 25 bulan Juli tahun 2024 bertempat di Politeknik Pariwisata Bali dengan alamat Jl. Dharmawangsa, Benoa, Kuta Selatan, Badung, Bali telah dilaksanakan Rapat Pleno Pelaporan Beban Kerja Dosen Semester Genap Tahun Akademik 2023-2024 di Politeknik Pariwisata Bali.

Jumlah dosen yang terdaftar dan yang memiliki kewajiban melaporkan kinerja dosen pada SISTER dengan rincian sebagai berikut.

No.	Keterangan	Jumlah
1	Dosen yang terdaftar pada SISTER	118 Dosen
2	Dosen yang wajib melaporkan LBKD (dosen yang memiliki NIDN)	116 Dosen
3	Dosen yang tidak melaporkan LBKD (Dosen dengan status tidak aktif, Dosen yang sudah pensiun (meninggal))	2 Pengajar

Berdasarkan data pada tabel diatas dapat dilaporkan :

1. Dosen yang terdaftar dalam SISTER sebanyak 118 orang.
2. Dosen yang wajib melaporkan LBKD sebanyak 116 orang terdiri dari 81 orang yang sudah tersertifikasi (serdos), 35 orang yang belum tersertifikasi (non-serdos), 2 orang pengajar NON PNS yang memiliki NIDN.

3. Dosen yang tidak melaporkan LBKD sebanyak 2 orang terdiri dari 1 orang dosen yang memiliki NIDN namun sudah pensiun (meninggal) dan pengajar dengan status tidak aktif 1 orang.
4. Rekapitulasi Penilaian LBKD Politeknik Pariwisata Bali Semester Genap tahun ajaran. 2023/2024 dengan rincian sebagai berikut:
 - 1) Hasil penilaian 101 orang Dosen pada laporan kinerja dosen memenuhi (M) dan penilaian kewajiban khusus memenuhi (M) dengan kesimpulan memenuhi (M).
 - 2) Hasil penilaian 11 orang Dosen pada laporan kinerja dosen memenuhi (M) dan penilaian kewajiban khusus tidak memenuhi (TM) dengan kesimpulan tidak memenuhi (TM).
 - 3) Hasil penilaian 3 orang Dosen an. Matius Tinna Sarira, S.S., M.Hum., Dewa Gede Putra, M.Par., dan I Nyoman Lingga Sana, S.T., M.Pd. pada laporan kinerja dosen tidak memenuhi (TM) dan penilaian kewajiban khusus memenuhi (TM) dengan kesimpulan tidak memenuhi (TM).
 - 4) 2 (dua) orang Dosen an. I Nyoman Wiratnaya, S.Sos., M.Par. dan Ni Putu Diah Prabawati, S.ST.Par., M.Par. dengan status tidak aktif yang masih terdata pada rekapitulasi penilaian LBKD pada laporan kinerja dosen tidak memenuhi (TM) dan penilaian kewajiban khusus tidak memenuhi (TM) dengan kesimpulan tidak memenuhi (TM).

Terlampir disampaikan Rekapitulasi Penilaian LBKD Politeknik Pariwisata Bali Semester Genap tahun ajaran. 2023/2024 sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Nusa Dua,
Pada tanggal 25 Juli 2024

Kepala Pusat Penjaminan Mutu
Ketua Tim Penilai LBKD,



Dr. Lukia Zuraida, M.Hum.
NIP. 19691110 200212 2 001

Sekretaris 3 Pusat Penjaminan Mutu
Bidang Evaluasi Dosen,



Ir. I Nyoman Sukana Sabudi
NIP. 19610201 198803 1 001

Mengetahui

Direktur Politeknik Pariwisata Bali,



Dr. Drs. Ida Bagus Putu Puja, M.Kes.
NIP. 19641026 199003 1 001

SKP PAK Direktur



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024 FINAL

KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI PERIODE PENILAIAN:
KREATIF/BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024
KREATIF

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dr. IDA BAGUS PUTU PUJA, M.Kes
	NIP	: 196410261990031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Lektor
	UNIT KERJA	: Politeknik Pariwisata Bali
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ANDAR DANOVA LASTARIPAR GOELTOM, , S.Sos, M.Sc, S.Sos
	NIP	: 197105061998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Parekraf
	UNIT KERJA	: Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Parekraf
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dra DESSY RUHATI, MM.Par
	NIP	: 196811031994032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Sekretaris Kementerian/Sekretaris Utama
	UNIT KERJA	: Sekretariat Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Bali, 10 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

Dr. IDA BAGUS PUTU PUJA, M.Kes
196410261990031001

Bali, 10 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. ANDAR DANOVA LASTARIPAR GOELTOM, , S.Sos, M.Sc, S.Sos
197105061998031001

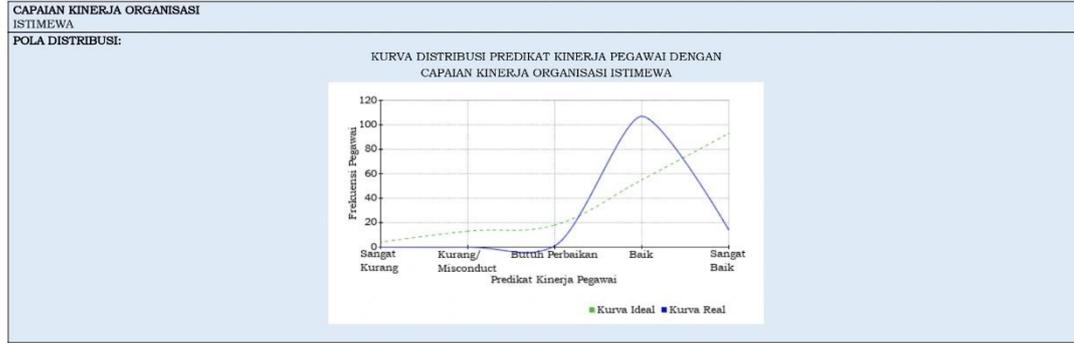
EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024 Final

KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA Dr. IDA BAGUS PUTU PUJA, M.Kes	1	NAMA Dr. ANDAR DANOVA LASTARIPAR GOELTOM, S.Sos, M.Sc, S.Sos
2	NIP 196410261990031001	2	NIP 197105061998031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN Lektor	4	JABATAN Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Parekraf
5	UNIT KERJA Politeknik Pariwisata Bali	5	UNIT KERJA Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Parekraf



NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Terwujudnya Tridarma Perguruan Tinggi di lingkup Politeknik Pariwisata Bali	Waktu tunggu maksimal lulusan Politeknik Pariwisata Bali untuk terserap di sektor pariwisata (Bulan)	4	Penerima Layanan	3 Bulan waktu tunggu maksimal lulusan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
		Rasio penelitian kepariwisataan yang dimanfaatkan terhadap total penelitian yang dihasilkan (%)	80	Penerima Layanan	302,7 penelitian yang dimanfaatkan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
		Rasio pengabdian kepada masyarakat yang dimanfaatkan terhadap total pengabdian yang dihasilkan (%)	90	Penerima Layanan	126,04 pengemas dimanfaatkan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
2	Terwujudnya pelaksanaan program pendidikan yang produktif di Politeknik Pariwisata Bali	Rasio lulusan (output) terhadap mahasiswa baru (input) (%)	90	Penerima Layanan	93% Rasio lulusan terhadap mahasiswa baru berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya kompetensi mahasiswa Politeknik Pariwisata Bali sesuai dengan skema kualifikasi	Jumlah mahasiswa pendidikan vokasi Politeknik Pariwisata Bali yang Tersertifikasi Kompetensi sesuai skema kualifikasi (mahasiswa)	600	Penerima Layanan	650 mahasiswa tersertifikasi kompetensi berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
4	Terwujudnya Politeknik Pariwisata Bali menjadi perguruan tinggi yang terakreditasi	Jumlah Program Studi Politeknik Pariwisata Bali yang terakreditasi (Program Studi)	9	Penerima Layanan	11 Prodi Terakreditasi berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
5	Terselenggaranya kerjasama kepariwisataan di Politeknik Pariwisata Bali	Rasio kerjasama yang ditindaklanjuti terhadap total kerjasama yang disepakati (%)	85	Penerima Layanan	97.20 % kerjasama ditindaklanjuti berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN						
6	Terwujudnya Politeknik Pariwisata Bali menjadi perguruan tinggi yang terakreditasi	Indeks kepuasan internal terhadap layanan Bagian Administrasi Umum (Skala Likert 1-4)	3.5	Penerima Layanan	3.49 Indeks kepuasan internal ADUM berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2 Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3 Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4 Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5 Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ● Pimpinan: ●	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ● Pimpinan: ●	
6 Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
7 Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



Dr. IDA BAGUS PUTU PUJA, M.Kes
196410261990031001

Bali, 10 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. ANDAR DANOWA LASTARIPAR GOELTOM, S.Sos, M.Sc, S.Sos
197105061998031001

Lampiran 4.

Capaian Kinerja Renstra



Lampiran 5.

Foto kegiatan AMI



Foto kegiatan RTM



